



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 700

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 17 octombrie 2007

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
LEGI ȘI DECRETE		
275.	— Lege privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 14/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	2–3
894.	— Decret pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 14/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	3
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
1.159.	— Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.300/2002 privind notificarea substanțelor chimice	4–19
1.228.	— Hotărâre privind transmiterea unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Economiei și Finanțelor în domeniul public al municipiului Botoșani și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Botoșani, județul Botoșani	19
ACTE ALE CAMEREI CONSULTANȚILOR FISCALI		
5.	— Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Camerei Consultanților Fiscali	20–32

LEGI ȘI DECRETE**PARLAMENTUL ROMÂNIEI**

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

LEGE**privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 14/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 14 din 7 martie 2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 187 din 19 martie 2007, cu următoarele modificări și completări:

1. La articolul 1 punctul 3, alineatele (3) și (4) ale articolului 12 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(3) De drepturile prevăzute la alin. (1) și (2) beneficiază, la cerere, unul dintre părinți, persoana căreia i s-a încredințat copilul în vederea adopției, persoana care a adoptat copilul sau care are copilul în plasament ori în plasament în regim de urgență, precum și persoana care a fost numită tutore, cu excepția asistentului maternal profesionist.

(4) De drepturile prevăzute la alin. (1) lit. a) — g) și la alin. (2) nu pot beneficia persoanele care au în același timp și calitatea de asistent personal pentru același copil sau care primesc indemnizația prevăzută la art. 41 alin. (3).”

2. La articolul 1 punctul 3, după alineatul (4) al articolului 12 se introduce un nou alineat, alineatul (4¹), cu următorul cuprins:

„(4¹) Pe perioada acordării dreptului prevăzut la alin. (1) lit. b), pentru ceilalți copii aflați în îngrijire spre creștere și educare, persoana îndreptățită beneficiază și de drepturile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 148/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 7/2007.”

3. La articolul 1 punctul 3, alineatul (6) al articolului 12 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(6) Cuantumul indemnizațiilor și ajutoarelor prevăzute la alin. (1) lit. b), e) — g) și la alin. (2) se actualizează anual cu indicii creșterii prețurilor de consum prin hotărâre a Guvernului.”

4. La articolul 1 punctul 4, alineatul (3) al articolului 12¹ se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Perioada în care o persoană beneficiază de drepturile prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. b) constituie perioadă asimilată stagiului de cotizare în vederea stabilirii drepturilor de pensii prevăzute de Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru stabilirea drepturilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 148/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 7/2007.”

5. La articolul 1, după punctul 4 se introduce un nou punct, punctul 4¹, cu următorul cuprins:

„4¹. După articolul 12¹ se introduce un nou articol, articolul 12², cu următorul cuprins:

«Art. 12². — (1) Drepturile prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. b) se acordă persoanelor îndreptățite aflate în una din următoarele situații:

a) au beneficiat de concediu și indemnizație pentru creșterea copilului pentru copilul pentru care se solicită dreptul;

b) au realizat venituri profesionale supuse impozitului pe venit potrivit prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal,

cu modificările și completările ulterioare, pe o perioadă de 12 luni în ultimul an înainte de solicitarea dreptului.

(2) Cele 12 luni prevăzute la alin. (1) lit. b) pot fi constituite integral și din perioade asimilate după cum urmează:

a) și-au însoțit soțul/soția trimis/trimisă în misiune permanentă în străinătate;

b) au beneficiat de indemnizație de șomaj, stabilită conform legii;

c) au beneficiat de concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate, potrivit legii;

d) au realizat perioade asimilate stagiului de cotizare în sistemul public de pensii, în condițiile prevăzute la art. 38 alin. (1) din Legea nr. 19/2000, cu modificările și completările ulterioare;

e) au realizat perioade de stagiul de cotizare în sistemul public de pensii în condițiile prevăzute de actele normative cu caracter special care reglementează concedierile colective;

f) au beneficiat de pensii de invaliditate;

g) au beneficiat de concediu fără plată pentru a participa la cursuri de formare și perfecționare profesională din inițiativa angajatorului sau la care acesta și-a dat acordul, organizate în condițiile legii;

h) au lucrat cu contract individual de muncă în străinătate, pe baza acordurilor guvernamentale bilaterale încheiate de România cu alte state sau în baza Regulamentului CE nr. 1.408/71 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității;

i) se află în perioada de întrerupere temporară a activității, din inițiativa angajatorului, fără încetarea raportului de muncă, pentru motive economice, tehnologice, structurale sau similare, potrivit legii.»”

6. La articolul 1, după punctul 6 se introduce un nou punct, punctul 6¹, cu următorul cuprins:

„6¹. La articolul 24, litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

«a) scutire de impozit pe veniturile din salarii și indemnizații de natură salarială;»”

7. La articolul 1, după punctul 7 se introduce un nou punct, punctul 7¹, cu următorul cuprins:

„7¹. La articolul 41, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2¹), cu următorul cuprins:

«(2¹) Invalizii de război care au și calitatea de persoane cu handicap grav și sunt pensionari de invaliditate gradul I beneficiază atât de dreptul prevăzut la alin. (2), cât și de dreptul prevăzut la art. 3 din Legea nr. 49/1999 privind pensiile I.O.V.R., cu modificările și completările ulterioare.»”

8. La articolul 1 punctul 9, alineatul (5) al articolului 50 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(5) Centrele publice pentru persoane cu handicap se înființează și funcționează ca structuri cu sau fără personalitate juridică, în subordinea consiliilor județene, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, în structura

direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului, cu avizul și sub îndrumarea metodologică a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap.”

9. La articolul I, după punctul 14 se introduce un nou punct, punctul 14¹, cu următorul cuprins:

„14¹. La articolul 57, alineatul (11) se modifică și va avea următorul cuprins:

«(11) Cuantumul drepturilor se actualizează anual cu indicele creșterii prețurilor de consum, prin hotărâre a Guvernului.»”

10. La articolul I, după punctul 15 se introduce un nou punct, punctul 15¹, cu următorul cuprins:

„15¹. La articolul 84, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:

«(5) Criteriile medicopsihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap sunt aprobate prin ordin comun al ministrului sănătății publice și al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse, la propunerea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, până la 30 noiembrie 2007.»”

11. La articolul II, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. II. — (1) Drepturile prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. a), b), e), f) și g) și la alin. (2) din Legea nr. 448/2006, cu modificările și completările ulterioare, se acordă, potrivit legii, dacă cererea de acordare a acestora, însoțită de documentele doveditoare, se depune de către persoana îndreptățită în termen de maximum 180 de zile de la intrarea în vigoare a legii, indiferent de anul nașterii copilului, dacă acesta nu a împlinit încă vârsta de 2, 3 și, respectiv, 7 ani, după caz.”

12. La articolul II, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) Pentru asigurarea în anul 2007 a fondurilor necesare aplicării art. 12 alin. (1) lit. a), b), e), f) și g) și alin. (2) din Legea nr. 448/2006, cu modificările și completările ulterioare, se autorizează Ministerul Economiei și Finanțelor ca, la propunerea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, să introducă modificările ce decurg din aplicarea prevederilor acestei legi în structura bugetului de stat și a bugetului Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse pe anul 2007.”

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
BOGDAN OLTEANU

PREȘEDINTELE SENATULUI
NICOLAE VĂCĂROIU

București, 10 octombrie 2007.

Nr. 275.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

**pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței
de urgență a Guvernului nr. 14/2007
pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006
privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor
cu handicap**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 14/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 10 octombrie 2007.

Nr. 894.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.300/2002 privind notificarea substanțelor chimice

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 1.300/2002 privind notificarea substanțelor chimice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 894 din 10 decembrie 2002, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Alineatul (1) al articolului 3 va avea următorul cuprins:

„Art. 3. — (1) Cu respectarea prevederilor art. 10 și 11, substanțele chimice pot fi introduse pe piață, ca atare sau sub formă de preparate, numai dacă au fost notificate autorității competente din România sau unei autorități competente a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene, etichetate și ambalate în conformitate cu prevederile art. 14—22 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 200/2000 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și preparatelor chimice periculoase, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 451/2001, cu modificările și completările ulterioare, și ale anexei nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 200/2000 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și preparatelor chimice periculoase, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2002, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu rezultatele testelor prevăzute de anexele nr. 1—5, cu excepția preparatelor pentru care există dispoziții în alte acte normative.”

2. Articolul 23 va avea următorul cuprins:

„Art. 23. — Prezenta hotărâre transpune prevederile Directivei Consiliului 92/32/CEE din 30 aprilie 1992 de efectuare a celei de-a șaptea modificări a Directivei 67/548/CEE privind

armonizarea actelor cu putere de lege și a actelor administrative referitoare la clasificarea, ambalarea și etichetarea substanțelor periculoase și anexele 7A și 7B ale Directivei 2001/59/CE a Comisiei din 6 august, de efectuare a celei de-a douăzeci și opta adaptări la progresul tehnic a Directivei 67/548/CEE a Consiliului privind apropierea actelor cu putere de lege și a actelor administrative referitoare la clasificarea, ambalarea și etichetarea substanțelor periculoase.”

3. Anexa nr. 1 „Date ce trebuie incluse în dosarul tehnic aferent notificării complete” se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

Art. II. — În titlul și în tot cuprinsul Hotărârii Guvernului nr. 1.300/2002 privind notificarea substanțelor chimice, cu modificările și completările ulterioare, sintagmele „substanțe chimice”, „substanțe și preparate chimice periculoase”, „substanțe chimice periculoase” și „preparate chimice periculoase” se înlocuiesc cu sintagmele „substanțe”, „substanțe și preparate periculoase”, „substanțe periculoase” și, respectiv, „preparate periculoase”, cu excepția cazurilor când se fac referiri la reglementări în vigoare sau la documente europene ce conțin în titlu aceste sintagme, precum și la denumirea unor instituții.

Art. III. — Hotărârea Guvernului nr. 1.300/2002 privind notificarea substanțelor chimice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 894 din 10 decembrie 2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta hotărâre, se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

p. Ministrul mediului și dezvoltării durabile,
Lucia Ana Varga,
secretar de stat

Ministrul sănătății publice,
Gheorghe Eugen Nicolăescu

p. Departamentul pentru Afaceri Europene,
Aurel Ciobanu Dordea,
subsecretar de stat

DATELE**care trebuie incluse în dosarul tehnic aferent notificării complete****SECȚIUNEA A****Date privind identitatea producătorului și a notificatorului;
amplasamentul instalației de producție**

Pentru substanțele produse în afara teritoriului Uniunii Europene și pentru care, în scopul notificării, notificatorul a fost desemnat ca reprezentant unic al producătorului se vor menționa identitatea și adresele importatorilor care vor aduce substanța în România.

SECȚIUNEA B**Pentru produsele intermediare cu expunere la risc limitată
se aplică dispozițiile de la pct. 7**

1. Identitatea substanței

1.1. Denumirea

1.1.1. Denumirea în nomenclatura IUPAC

1.1.2. Alte denumiri: denumiri uzuale, denumiri comerciale, denumiri prescurtate

1.1.3. Numărul CAS sau denumirea CAS (dacă este posibil)

1.2. Formula moleculară și structurală

1.3. Compoziția substanței

1.3.1. Gradul de puritate al substanței (%)

1.3.2. Natura impurităților, incluzând izomerii și produsele secundare

1.3.3. Conținutul procentual al impurităților principale

1.3.4. Dacă substanța chimică conține un agent stabilizator sau un inhibitor ori alți aditivi, se specifică: natura, ordinul de mărime: ...ppm ... %

1.3.5. Date spectrale (UV, IR, RMN ori spectrul de masă)

1.3.6. Datele cromatografiei de înaltă performanță pentru lichide, datele cromatografiei pentru gaze

1.4. Metodele de identificare și determinare

O descriere completă a metodelor folosite sau referiri bibliografice

Pe lângă metodele de identificare și determinare se iau în considerare și metodele analitice cunoscute de notificator, care permit identificarea substanței și a produșilor săi de transformare la evacuarea în mediul înconjurător, precum și determinarea expunerii directe a oamenilor.

2. Date privind substanța

2.0. Producția

Datele furnizate trebuie să fie suficiente pentru a permite o aproximare realistă a estimării expunerii omului și mediului în relație cu procesul de producție. Nu sunt solicitate detalii precise privind procesul de producție și în special cele sensibile din punct de vedere comercial.

2.0.1. Procesul tehnologic utilizat în cadrul producției

2.0.2. Estimările expunerii legate de producție pentru:

a) mediul de muncă;

b) mediul înconjurător.

2.1. Utilizări propuse

Datele furnizate în această secțiune trebuie să fie suficiente pentru a permite o aproximare realistă a estimării expunerii omului și mediului la substanțe, ca urmare a utilizărilor propuse sau previzibile a acestora.

2.1.1. Tipurile de utilizări: descrierea funcției și a efectelor dorite

2.1.1.1. Procesul/procesele tehnologic(e) legat(e) de utilizarea substanței (dacă este/sunt cunoscute)

2.1.1.2. Estimarea expunerii/expunerilor ca urmare a utilizării [dacă este/sunt cunoscută(e)] pentru:

a) mediul de muncă;

b) mediul înconjurător.

2.1.1.3. Forma sub care substanța este introdusă pe piață: substanță, preparat, produs

2.1.1.4. Concentrația substanței în preparatele sau produsele comercializate (dacă este cunoscută)

2.1.2. Domeniile de utilizare cu defalcări aproximative:

a) industrie;

b) fermieri/agricultori și meserii calificate/artizani;

c) folosit de public în general.

2.1.3. Identitatea clienților substanței (dacă sunt cunoscuți)

2.1.4. Cantitățile și compoziția deșeurilor rezultat din utilizările propuse (dacă sunt cunoscute)

2.2. Producția estimată și/sau importurile pentru fiecare utilizare sau domenii de aplicare anticipate.

2.2.1. Producția totală și/sau importurile exprimate în tone pe an:

a) primul an calendaristic;

b) următorii ani calendaristici.

Pentru substanțele chimice produse în afara teritoriului Uniunii Europene și pentru care, în scopul notificării, notificatorul a fost desemnat ca reprezentant unic al producătorului, această informație trebuie dată pentru fiecare dintre importatorii identificați la secțiunea A.

2.2.2. Producția și/sau importurile, defalcate în concordanță cu pct. 2.1.1 și 2.1.2, exprimate în procente:

a) primul an calendaristic;

b) următorii ani calendaristici.

2.3. Metode recomandate și măsuri de precauție cu privire la:

2.3.1. Manipulare

2.3.2. Depozitare

2.3.3. Transport

2.3.4. Incendiu (natura gazelor de combustie sau de piroliză, în cazul în care întrebunțările propuse justifică aceasta)

2.3.5. Alte pericole, în special reacțiile chimice cu apă

2.3.6. Dacă sunt relevante, datele cu privire la susceptibilitatea substanței de a exploda când este sub formă de pulbere

2.4. Măsurile de urgență în cazul împrăștierii accidentale a substanței

2.5. Măsurile de urgență în cazul vătămării persoanei (de exemplu, otrăviri)

2.6. Ambalare

3. Proprietăți fizico-chimice ale substanței

3.0. Starea substanței la 20°C și 101,3 kPa.

3.1. Punctul de topire

3.2. Punctul de fierbere

3.3. Densitatea relativă

3.4. Presiunea de vapori

- 3.5. Tensiunea superficială
- 3.6. Solubilitatea în apă
- 3.8. Coeficient de partiție n-octanol/apă
- 3.9. Punct de aprindere
- 3.10. Punct de inflamabilitate
- 3.11. Proprietăți explozive
- 3.12. Temperatura de autoaprindere
- 3.13. Proprietăți oxidante
- 3.15. Granulometrie

Pentru acele substanțe care sunt comercializate într-o formă ce poate conduce la creșterea pericolului expunerii prin inhalare trebuie efectuat un test pentru determinarea distribuției granulometrice a substanței în forma sub care va fi comercializată.

4. Studii de toxicitate

4.1. Toxicitate acută

Pentru testele prevăzute la pct. 4.1.1, 4.1.2 și 4.1.3 substanțele, altele decât cele gazoase, vor fi administrate pe cel puțin două căi, dintre care una trebuie să fie calea orală. Alegerea celei de-a doua căi va depinde de natura substanței și de calea probabilă de expunere a omului. Gazele și lichidele volatile trebuie să fie administrate prin inhalare.

4.1.1. Administrare orală

4.1.2. Administrare după inhalare

4.1.3. Administrare cutanată

4.1.5. Iritația pielii

4.1.6. Iritația ochilor

4.1.7. Sensibilizarea pielii

4.2. Doze repetate

Calea de administrare trebuie să fie în concordanță cu calea de expunere umană, cu toxicitatea acută și natura substanței chimice. În absența contraindicațiilor se preferă, de obicei, calea orală.

4.2.1. Toxicitate după doze repetate (28 de zile)

4.3. Alte efecte

4.3.1. Mutagenitate

Substanța va fi examinată prin două teste. Primul va fi un test bacteriologic (mutație inversă), cu sau fără activare metabolică. Al doilea va fi un test nebacteriologic pentru a detecta aberațiile cromozomiale sau deteriorarea. În absența unor contraindicații acest test va fi efectuat în condiții normale *in vitro*, cu și fără activare metabolică. În eventualitatea unui rezultat pozitiv la oricare dintre teste, va fi efectuată altă testare în concordanță cu strategia descrisă în anexa nr. 3 la Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 200/2000 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și preparatelor chimice periculoase, conform Hotărârii Guvernului nr. 490/2002.

4.3.2. Test de toxicitate pentru reproducere (pentru înregistrare)

4.3.3. Evaluarea comportamentului toxicocinetic al substanței în măsura în care acesta poate fi dedus din setul de bază și alte date relevante

5. Studii ecotoxicologice

5.1. Efecte asupra organismelor

5.1.1. Toxicitate acută pentru pești

5.1.2. Toxicitate acută pentru Daphnia

5.1.3. Test de inhibare a creșterii — la alge

5.1.6. Inhibare bacteriană

În acele cazuri în care biodegradarea poate fi afectată de efectul inhibitor al substanței chimice asupra bacteriilor, se va

efectua un test pentru inhibare bacteriană înainte de testarea biodegradării.

5.2. Degradare:

a) biotică;

b) abiotică.

Dacă substanța chimică nu este ușor biodegradabilă, se va lua în considerare necesitatea efectuării testului de hidroliză în funcție de pH.

5.3. Test screening (sau test semicantitativ) — absorbție/desorbție

6. Posibilitatea de a face substanța nepericuloasă

6.1. Pentru industrie/meserii calificate

6.1.1. Posibilitatea reciclării

6.1.2. Posibilitatea de neutralizare a efectelor nefavorabile

6.1.3. Posibilitatea de distrugere:

a) evacuare controlată;

b) incinerare;

c) stație de epurare a apei;

d) altele.

6.2. Pentru publicul larg

6.2.1. Posibilitatea reciclării

6.2.2. Posibilitatea de neutralizare a efectelor nefavorabile

6.2.3. Posibilitatea de distrugere:

a) evacuare controlată;

b) incinerare;

c) stație de epurare a apei;

d) altele.

7. Pachetul de teste redus pentru produsele intermediare în cantități ≥ 1 tonă/an

7.1. Definiții

Fără a aduce atingere altor dispoziții legislative comunitare, se aplică următoarele definiții:

a) *produs intermediar* este substanța produsă, consumată sau folosită exclusiv pentru prelucrarea chimică în scopul transformării în altă (alte) substanță (substanțe);

b) *emisie* se referă la eliberarea unei substanțe dintr-un sistem, de exemplu atunci când se produce o breșă în sistem. Prin urmare, obiectivul principal trebuie să fie garantarea nivelului maxim de protecție a lucrătorilor și reducerea la minim a emisiilor în mediu prin limitarea riguroasă a procesului;

c) *expunere* se referă la ceea ce se întâmplă după emisia substanței, fie că aceasta a fost emisă în spațiu deschis, fie că substanța poate să fie inhalată de lucrători sau să intre în contact cu pielea acestora. Dacă se anticipează că pot să apară emisii, trebuie efectuat un control riguros al expunerii, cu tehnici adecvate, luându-se în considerare necesitatea de a adopta principiul de precauție conform căruia acele proprietăți fizico-chimice, toxicologice și ecotoxicologice care nu au fost testate sunt presupuse a fi periculoase;

d) *sistem integrat de ventilație prin aspirație* este un sistem de ventilație prin aspirație de tip închis, care este folosit în combinație cu dispozitive de blocare, incinte, mantale, containere, în vederea reținerii agenților chimici în partea internă a instalației de tip închis. Deschizăturile din construcție care au legătură cu procesul tehnologic trebuie să fie cât mai mici posibil. Capacitatea de extragere și sistemul de evacuare a aerului trebuie să fie proiectate așa încât depresiunea din instalația de aspirație să fie suficientă pentru a capta și a îndepărta integral toate gazele, vaporii și/sau pulberile care apar. Trebuie să fie prevenit refluxul în zona de lucru al substanțelor periculoase aspirate. Aceasta înseamnă că

substanțele periculoase sunt împiedicate să treacă din instalația de tip închis în zona de lucru;

e) *sistem de ventilație prin aspirație cu o înaltă eficiență* este un sistem de ventilație prin aspirație de tip deschis sau semideschis, dimensionat astfel încât agenții chimici să rămână în zona de captare. Aceasta înseamnă că apariția agenților chimici în atmosfera zonei de lucru poate fi practic exclusă;

f) *sistem eficient de ventilație prin aspirație* este un sistem de ventilație prin aspirație de tip deschis sau semideschis, dimensionat astfel încât agenții chimici să rămână în zona de captare, adică apariția agenților chimici în atmosfera zonei de lucru poate fi în mare măsură exclusă sau se poate demonstra respectarea valorii limită;

g) *alt sistem de ventilație prin aspirație* este un sistem de ventilație prin aspirație de tip deschis sau semideschis, dimensionat astfel încât apariția agenților chimici în atmosfera zonei de lucru nu poate fi exclusă;

h) *forme de folosire care generează emisii reduse* sunt, de exemplu:

1. ambalarea expandabilă, adică substanța periculoasă este închisă într-un ambalaj corespunzător și, fără a deschide ambalajul, se introduce în sistemul de reacție împreună cu ambalajul;

2. schimbarea consistenței, adică substanța este folosită, de exemplu, sub formă de pastă sau de granule în loc de forma pulverulentă;

3. master batch, aceasta constă în acoperirea substanței periculoase cu o matriță plastică prin care se împiedică orice contact direct cu substanța periculoasă. Matrița plastică în sine nu este o substanță periculoasă. Este posibilă însă abrazarea matriței plastice și, prin urmare, eliberarea substanței periculoase;

i) *formă de folosire fără emisii* este, de exemplu, master batch fără abraziune, adică matrița plastică este atât de rezistentă la abraziune încât nu se eliberează nicio substanță periculoasă;

j) *etanș din punct de vedere tehnic* este termenul care se aplică unui subsansamblu dacă nu este depistată nicio neetanșitate în timpul probelor, controalelor sau verificărilor de etanșitate, de exemplu folosind agenți de spumare sau echipamente indicatoare de scurgere, efectuate în acest scop. Sistemele, subsistemele și elementele funcționale sunt etanșe din punct de vedere tehnic dacă pierderea de presiune este $< 0,00001 \text{ mbar} \cdot \text{l} \cdot \text{s}^{-1}$.

7.2. Cererea privind pachetul de teste redus

Pentru produsele intermediare, notificatorul poate solicita autorității competente permisiunea de a efectua pachetul de teste redus (PTR). PTR reprezintă setul minim de date destinat să conducă la o primă evaluare preliminară a riscurilor privitoare la orice produs intermediar care urmează să fie introdus pe piață. În conformitate cu art. 16 alin. (1), poate fi cerut orice test suplimentar, în funcție de rezultatul evaluării de risc.

7.3. Condițiile pentru cererea privind pachetul de teste redus

Notificatorul trebuie să demonstreze în mod satisfăcător autorității competente căreia îi notifică substanța că sunt îndeplinite următoarele condiții:

a) substanța este produsă, consumată sau folosită exclusiv pentru prelucrare chimică. Se exclud monomerii. După prelucrare, substanța se transformă în molecule chimic diferite, care nu sunt polimeri;

b) prelucrarea substanței este restricționată la un număr de maximum două puncte de lucru. De exemplu, aceasta poate fi produsă de o întreprindere și apoi transportată către una sau două alte întreprinderi. De observat că dacă substanța urmează să ajungă în mai mult de două puncte de prelucrare, condițiile de PTR nu mai sunt îndeplinite și dosarul trebuie actualizat până la nivelul corespunzător;

c) aprovizionarea întreprinderii care folosește produsul intermediar în scop de prelucrare avansată trebuie să se facă direct de la notificator și nu printr-un furnizor intermediar;

d) substanța trebuie să fie izolată riguros prin mijloace tehnice pe durata întregului ciclu de viață. Aici se includ producția, transportul, purificarea, curățarea și întreținerea utilajelor, prelevarea probelor, analiza, încărcarea și descărcarea echipamentului/recipientelor, îndepărtarea/purificarea deșeurilor și depozitarea. În general, într-un proces adecvat toate elementele funcționale ale instalației, cum sunt gurile de umplere, echipamentele de golire etc., sunt fie de tip închis cu etanșitate garantată, fie de tip închis cu sistem integrat de ventilație prin aspirație;

e) atunci când există potențial de expunere la risc, trebuie folosite acele tehnologii de operare și control care reduc la minimum emisiile și, în consecință, expunerea la risc;

f) în cazul lucrărilor de curățare și întreținere, trebuie aplicate metode speciale, cum sunt purjarea și spălarea, înainte ca sistemul să fie deschis sau să se pătrundă înăuntru;

g) operațiunile de transport respectă Legea nr. 31/1994 pentru aderarea României la Acordul european referitor la transportul rutier internațional al mărfurilor periculoase (A.D.R.), încheiat la Geneva la 30 septembrie 1957, și Hotărârea Guvernului 1.374/2000 pentru aprobarea Normelor privind aplicarea etapizată în traficul intern a prevederilor Acordului european referitor la transportul rutier internațional al mărfurilor periculoase (A.D.R.), încheiat la Geneva la 30 septembrie 1957, la care România a aderat prin Legea nr. 31/1994, cu modificările și completările ulterioare;

h) în caz de accident și atunci când se generează deșeuri în urma operațiunilor de purificare sau de curățare și întreținere, poate fi expus mediul. În oricare dintre cazuri se folosesc acele tehnologii de operare și/sau de control care reduc la minimum emisiile și, în consecință, expunerea la risc;

i) trebuie să existe un sistem de gestionare care identifică rolurile fiecărei persoane în organizație;

j) ambalajul substanței se etichetează în conformitate cu anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 200/2000 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și preparatelor chimice periculoase, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2002, cu modificările și completările ulterioare, și, în plus, cu propoziția următoare „Atenție — substanță incomplet testată”;

k) notificatorul trebuie să folosească un sistem de supraveghere a produsului și trebuie să supravegheze utilizatorii (maximum 2), astfel încât să asigure respectarea condițiilor enumerate anterior.

7.4. Dosarul tehnic prezentat pentru pachetul de teste redus

Notificatorul care solicită un PTR pentru o substanță trebuie să prezinte autorității competente următorul dosar tehnic, pentru toate punctele de producție și de prelucrare:

a) o declarație conform căreia notificatorul și fiecare utilizator acceptă condițiile enumerate la pct. 7.3;

b) descrierea măsurilor tehnice prin care se realizează izolarea riguroasă a substanței¹⁾, inclusiv metodele de umplere, de prelevare a probelor, de transfer și de curățare. Nu este necesar să fie furnizate detalii privind integritatea fiecărui racord sau eficiența sistemului integrat de ventilație prin aspirație. Cu toate acestea, oricare ar fi mijloacele prin care se asigură izolarea riguroasă a procesului, este important ca informația să fie disponibilă, dacă este necesar, pentru a verifica veridicitatea afirmațiilor făcute în cazul unui control;

c) dacă nu sunt îndeplinite criteriile de evaluare a sistemelor închise la manipularea agenților chimici, detaliate la pct. 7.5 de mai jos, notificatorul trebuie să prezinte date privind expunerea bazate pe date reprezentative de monitorizare și/sau un model de calcul fiabil, pentru a da posibilitatea autorității competente să decidă dacă acceptă sau nu PTR solicitat;

d) descrierea detaliată a proceselor în toate punctele de lucru implicate în producție și utilizare. În special, trebuie specificat dacă deșeurile de producție și/sau prelucrare sunt evacuate în apele reziduale, deșeurile lichide sau solide sunt incinerate și cum se face curățarea și întreținerea întregului echipament;

e) o evaluare detaliată a emisiilor posibile și a expunerii pentru om și mediu pe durata întregului ciclu de viață, inclusiv detalii referitoare la diferitele reacții chimice implicate în proces și la modul de tratare a reziduurilor. Acolo unde emisiile conduc la expuneri, mijloacele prin care sunt controlate acestea trebuie descrise suficient de detaliat pentru a da posibilitatea autorității competente să decidă dacă acceptă sau nu declarația sau să calculeze o rată a emisiilor în conformitate cu Ghidul Tehnic al Uniunii Europene;

f) schimbările care pot afecta expunerea omului și a mediului trebuie notificate anticipat, de exemplu orice schimbare la elementele funcționale ale instalației, un nou utilizator sau un nou punct de lucru;

g) informațiile prescrise pentru PTR sunt următoarele:

- anexa nr. 3, plus următoarele teste din prezenta anexă:
 - presiunea de vapori (3.4);
 - proprietățile explozive (3.11);
 - temperatura de autoaprindere (3.12);
 - proprietățile oxidante (3.13);
 - granulometria (3.15);
 - toxicitatea acută pentru Daphnia (5.1.2).

Notificatorul trebuie să includă și alte informații relevante care să îi dea posibilitatea autorității competente să ia o decizie informată și să facă posibilă efectuarea unor controale adecvate de către utilizator la punctul de prelucrare. De exemplu, dacă sunt disponibile suplimentar informații fizico-chimice și/sau toxicologice și/sau informații despre comportamentul în mediu, acestea trebuie prezentate și ele. În plus, notificatorul trebuie să examineze informațiile disponibile privind toxicitatea și ecotoxicitatea substanțelor aflate în strânsă relație structurală cu substanța notificată. Dacă sunt disponibile date relevante, în special cele referitoare la toxicitatea cronică sau la toxicitatea asupra reproducerii și la carcinogenitate, trebuie prezentat și un rezumat al acestor informații;

h) identitatea notificatorului, a producătorului și a utilizatorului (utilizatorilor).

7.5. Criterii de evaluare a sistemelor închise la manipularea agenților chimici

7.5.1. Folosirea

La evaluarea instalației se folosește un indice de evaluare. Indicele de evaluare clasifică manipularea substanței și potențialul rezultat de expunere legată de proces. Pentru determinarea indicelui de evaluare, notificatorul examinează instalația sau sectorul de instalație în cauză. Fiecare element funcțional individual trebuie evaluat.

Sistemele se consideră ca fiind închise, dacă evaluarea tuturor elementelor funcționale disponibile corespunde indicelui de evaluare 0,5 și dacă sunt implicate numai elemente funcționale care sunt de tip închis cu etanșeitate garantată și/sau echipate cu sistem integrat de ventilație prin aspirație. În plus, trebuie exclus contactul direct cu pielea.

În colecția de exemple, elementele funcționale relevante sunt indicate cu 0,5 în aldine.

Elementele funcționale de tip parțial deschis cu ventilație prin aspirație, având o eficiență ridicată (indicate, de asemenea, de indicele de evaluare 0,5, dar în corp de literă obișnuit), nu sunt considerate închise în sensul acestei norme.

Atunci când elementelor funcționale li s-a acordat indicele de evaluare 1, înseamnă că respectarea certă și permanentă a valorii limită nu este întotdeauna asigurată. Astfel de elemente funcționale sunt:

- 1 — tip închis, etanșeitate negarantată;
- 1 — tip parțial deschis cu ventilație prin aspirație eficientă.

Atunci când elementelor funcționale li s-au acordat indicii de evaluare 2 și 4, înseamnă că respectarea valorilor limită nu este întotdeauna asigurată. Astfel de elemente funcționale sunt:

- 2 — de tip parțial deschis, cu sistem simplu de ventilație prin aspirație și deschidere neasigurată;
- 2 — deschis, cu sistem simplu de ventilație prin aspirație;
- 4 — de tip deschis sau de tip parțial deschis;
- 4 — ventilație naturală.

Catalogul exemplurilor din tabelul 1 facilitează clasificarea elementelor funcționale. Elementele funcționale care nu sunt incluse în colecția de exemple pot fi clasificate în temeiul analogiilor. Instalația sau sectorul de instalație este apoi clasificat(ă) folosind valoarea indicelui aceluși element funcțional care a primit cel mai ridicat indice de evaluare.

7.5.2. Verificarea

Folosirea acestui criteriu necesită respectarea parametrilor tehnologici stabiliți și efectuarea verificărilor menționate în colecția de exemple (de exemplu, controlul și întreținerea instalațiilor).

7.6. Aplicarea PTR

Dacă autoritatea competentă acceptă cererea notificatorului pentru un PTR, atunci informațiile din teste și/sau studiile stabilite la pct. 7.4 sunt necesare pentru dosarul tehnic menționat la art. 4 alin. (1) lit. a). De observat că pentru cantitățile mai mici de o tonă/an se aplică cerințele privind testarea din anexele nr. 3 și 4.

¹⁾ Tipul de construcție și specificațiile tehnice (de exemplu, etanșeitatea) ale elementelor funcționale închise determină eficiența izolării. Pentru a da posibilitatea autorității competente să decidă dacă se realizează sau nu izolarea riguroasă este esențial ca notificatorul să includă detalii referitoare la aceste aspecte. Măsurile tehnice trebuie, în mod normal, să îndeplinească condițiile din „Criterii de evaluare a sistemelor închise la manipularea agenților chimici” care sunt incluse, orientativ, la pct. 7.5 și în tabelul 1 din prezenta anexă. Cele de mai sus sunt declarate de notificator, nefiind totuși necesar ca în descrierea referitoare la măsurile tehnice acesta să se refere la fiecare tip de element funcțional închis. Orice abatere de la condițiile fixate în criterii trebuie descrisă detaliat, cu justificare.

TABELUL 1
Colecția de exemple

Nr.	Element funcțional	Tip constructiv	Exemple de tipuri constructive	Indice de evaluare		Explicații
				Fără	Cu măsuri suplimentare	
1	2	3	4	5	6	7
1.	etanșări statice	racorduri nedemontabile	— sudate	0,5		
1.1.	etanșări statice	racorduri demontabile	— sudate cu lipitură moale — garnitură cu margine sudată — racord \leq DN 32 cu poanson inelar și inel de strângere — pasul filetului \leq DN 50, $\Delta t \leq 100$ °C — racord $>$ DN 32 cu poanson inelar și inel de strângere — pasul filetului $>$ DN 50, $\Delta t > 100$ °C	0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 1 1		— se reduc racordurile până la numărul necesar — se deschid racordurile cât mai puțin posibil — probe de etanșeitate înainte de reluarea operațiunii — se folosesc dispozitive de etanșare noi, în cazul reluării operațiunilor implicând racorduri demontabile — unde este posibil, flanșele destinate să se deschidă din motive tehnologice nu trebuie echipate cu lambă și uluc (pericol de călcătură greșită)
1.3.	etanșări semistatice	obturatoarele cu tije rotitoare și nerotitoare ale armăturilor, de exemplu pentru robinete cu bilă, robinete cu cep, robinete cu ventil, robinete cu clapă-fluture, robinete cu sertar	— flanșă cu lambă și uluc cu etanșarea corespunzătoare — flanșă cu prag și adâncitură cu etanșarea corespunzătoare — flanșă cu șanț în V și etanșarea corespunzătoare în V — flanșă cu guler cu etanșarea corespunzătoare — presgarnituri — presgarnituri cu autoacționare (cu arc) — presgarnitură dublă cu pârghie și contragreutate — garnitură circulară — garnitură de robinet cu cep — garnitură de robinet cu sertar tip piston — manșon deformabil — diafragmă (membrană) — cuplaj magnetic	1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 0,5 0,5 0,5	0,5 asigurarea etanșeității prin control și reparații*) 0,5 asigurarea etanșeității prin control și reparații*) 0,5 asigurarea etanșeității prin control și reparații*) 0,5 asigurarea etanșeității prin control și reparații*) 1 în cazul controlului și reparațiilor regulate 0,5 etanș din punct de vedere tehnic 0,5 cu controlul sistemului de contragreutate 0,5 etanș din punct de vedere tehnic 0,5 asigurarea etanșeității prin control și reparații 0,5 etanș din punct de vedere tehnic	prin controale vizuale regulate sau echipament de control al proceselor

1	2	3	4	5	6	7
1.3.2.	altele	tije de reglare	<ul style="list-style-type: none"> — presgarnituri — presgarnituri cu autoacționare (cu arc) — presetupă dublă cu pâghie și contragreutate — garnitură circulară — etanșare pt. robinet cu sertar tip piston — manșon deformabil — diafragmă (membrană) 	2 1 1 1 1 0,5 0,5	1 în caz de control și reparații regulate 0,5 etanș din punct de vedere tehnic 0,5 cu controlul sistemului de contragreutate	prin controale vizuale regulate sau echipament de control al proceselor
2. 2.1.	etanșări dinamice etanșări cu piese în rotație	închis ermetic etanșări cu contact	<ul style="list-style-type: none"> — motor cu colivie — cuplaje magnetice — garnitură monoaxială — garnitură biaxială — garnitură biaxială cu film fluid 	0,5 0,5 1 1 1	0,5 cu controlul sistemului de presiune a fluidului prin verificări regulate, în mod obișnuit o dată/zi sau, de exemplu echipament cu alarmă de control al procesului 1 în cazul controlului și reparațiilor regulate 0,5 etanș din punct de vedere tehnic	
2.2.	etanșări pentru piese în oscilație	etanșări fără contact — etanșare cu manșon deformabil	<ul style="list-style-type: none"> — presgarnitură — presgarnitură cu autoacționare (cu arc) — garnitură zimțată — garnitură cu ungere uscată — robinete cu manșon deformabil 	2 2 2 1 0,5	0,5 cu controlul debitului de gaz	
3.	transferul substanței și gurile de umplere pt. substanțe solide	— etanșări cu membrană — învelișuri	<ul style="list-style-type: none"> — pompe alternative cu etanșare cu manșon deformabil — pompe cu membrană — robinete cu membrană conice — pompe alternative — segment raclor 	0,5 0,5 0,5 1 1		
3.1. 3.1.1. 3.1.1.1.	gurile de umplere pt. substanțe solide saci saci (golire)	gură de vizitare deschisă, recipient deschis	— golire manuală	4	2 cu alt sistem de ventilație prin aspirație 1 cu sistem eficient de ventilație prin aspirație 1 formă de folosire cu emisii reduse, nu este prezentă nicio altă substanță periculoasă	dacă este prezentă o substanță periculoasă în recipient, situației i se acordă atenția cuvenită

1	2	3	4	5	6	7
		<p>mașină de tăiat și golit saci</p> <p>mașină de tăiat și golit saci</p> <p>încapsulată, cu sistem integrat de ventilație prin aspirație</p> <p>umplere manuală, umplere în spațiu deschis</p>		1	<p>0,5 cu sistem foarte eficient de ventilație prin aspirație</p> <p>0,5 formă de folosire fără emisii (de exemplu master batch fără abraziune)</p> <p>0,5 formă de folosire fără emisii (de exemplu master batch fără abraziune)</p> <p>0,5 comprimarea și împachetarea sacilor goi în interiorul zonei încapsulate, asigurarea etanșeității prin control și reparații</p>	
3.1.1.2. saci (umplere)		<p>echipament de umplere a sacilor</p>	<p>— umplere manuală</p> <p>mașină de înșăcuit cu ventil, de exemplu mașină de ambalat pneumatică, mașină de ambalat elicoidală, mașină de ambalat cu cântar</p> <p>— mașină de ambalat de vid</p> <p>— mașină de înșăcuit complet încapsulată cu sistem integrat de ventilație prin aspirație</p> <p>— mașină de ștanțat, umplut și sigilat saci</p>	4	<p>2 cu alt sistem de ventilație prin aspirație</p> <p>1 cu sistem eficient de ventilație prin aspirație</p> <p>1 formă de folosire cu emisii reduce, nu este prezentă nicio altă substanță periculoasă</p> <p>0,5 cu sistem de ventilație prin aspirație foarte eficient</p> <p>0,5 formă de folosire fără emisii (de exemplu master batch fără abraziune)</p> <p>2 cu alt sistem de ventilație prin aspirație</p> <p>1 cu sistem eficient de ventilație prin aspirație</p> <p>0,5 sistem foarte eficient de ventilație prin aspirație</p> <p>1 cu sistem eficient de ventilație prin aspirație</p> <p>0,5 sistem foarte eficient de ventilație prin aspirație</p> <p>0,5 asigurarea etanșeității prin control și reparații*)</p> <p>0,5 asigurarea etanșeității prin control și reparații*)</p>	

1	2	3	4	5	6	7
3.1.2. 3.1.2.1.	saci mari, recipiente cu produse intermediare vrac saci mari, recipiente cu produse intermediare vrac (golire)	gură de vizitare deschisă	— golire manuală	4	2 cu alt sistem de ventilație prin aspirație 1 sistem eficient de ventilație prin aspirație 1 formă de folosire cu emisii reduce, nu este prezentă nicio altă substanță periculoasă 0,5 cu sistem foarte eficient de ventilație prin aspirație 0,5 formă de folosire fără emisii (de exemplu, master batch fără abraziune)	
3.1.2.2.	saci mari, recipiente cu produse intermediare vrac (umplere)	echipament de golire a sacilor mari	— umplere manuală	4	2 cu alt sistem de ventilație prin aspirație 1 sistem eficient de ventilație prin aspirație 1 formă de folosire cu emisii reduce, nu este prezentă nicio altă substanță periculoasă 0,5 cu sistem foarte eficient de ventilație prin aspirație 0,5 formă de folosire fără emisii (de exemplu, master batch fără abraziune)	
		umplerea sacilor mari în spațiu deschis		4	1 sistem eficient de ventilație prin aspirație 1 formă de folosire cu emisii reduce, nu este prezentă nicio altă substanță periculoasă 0,5 cu sistem foarte eficient de ventilație prin aspirație 0,5 formă de folosire fără emisii (de exemplu, master batch fără abraziune) 2 cu alt sistem de ventilație prin aspirație	
		echipament de umplere a sacilor mari	— umplere a sacilor în spațiu deschis	4	1 sistem eficient de ventilație prin aspirație 1 formă de folosire cu emisii reduce, nu este prezentă nicio altă substanță periculoasă 0,5 cu sistem foarte eficient de ventilație prin aspirație 0,5 formă de folosire fără emisii (de exemplu, master batch fără abraziune)	

1	2	3	4	5	6	7
		echipament de umplere a sacilor mari	— mașină de înșăcut complet încapsulată, cu sistem integrat de ventilație prin aspirație — cântare de saci mari	1 4	0,5 tehnologie cu capete speciale de umplere (de exemplu, cu sigilare laterală) și închiderea sacului fără praf; picurarea ulterioară la capul de umplere este împiedicată, asigurarea etanșeității prin control și reparații 2 cu alt sistem de ventilație prin aspirație 1 sistem eficient de ventilație prin aspirație 1 formă de folosire cu emisii reduce, nu este prezentă nicio altă substanță periculoasă 0,5 cu sistem foarte eficient de ventilație prin aspirație 0,5 formă de folosire fără emisii (de exemplu, master batch fără abraziune)	izolația capacului recipientului trebuie să respecte condițiile de la 1.2
3.1.3. 3.1.3.1.	recipiente recipiente (golire)	cu echipament de golire de tip închis		1	0,5 etanșeitătea este asigurată prin măsuri speciale (de exemplu, racord cu autoblocare controlat) și există sistem integrat de ventilație prin aspirație, asigurarea etanșeității prin control și reparații*) 0,5 etanșeitătea este asigurată prin măsuri speciale (de exemplu, racord cu autoblocare controlat) și există sistem integrat de ventilație prin aspirație, asigurarea etanșeității prin control și reparații	
		recipient deschis		4	2 cu alt sistem de ventilație prin aspirație 1 sistem eficient de ventilație prin aspirație 0,5 cu sistem foarte eficient de ventilație prin aspirație 0,5 etanșeitătea este asigurată prin măsuri speciale (de exemplu, racord cu autoblocare controlat), asigurarea etanșeității prin control și reparații*) 2 cu alt sistem de ventilație prin aspirație 1 sistem eficient de ventilație prin aspirație	
	3.1.3.2.	cu echipament special de umplere umplere în spațiu deschis		1 4	0,5 etanșeitătea este asigurată prin măsuri speciale (de exemplu, racord cu autoblocare controlat), asigurarea etanșeității prin control și reparații*) 2 cu alt sistem de ventilație prin aspirație 1 sistem eficient de ventilație prin aspirație 0,5 cu sistem foarte eficient de ventilație prin aspirație 0,5 etanșeitătea este asigurată prin măsuri speciale (de exemplu, racord cu autoblocare controlat), asigurarea etanșeității prin control și reparații*) 2 cu alt sistem de ventilație prin aspirație 1 sistem eficient de ventilație prin aspirație 0,5 cu sistem foarte eficient de ventilație prin aspirație	

1	2	3	4	5	6	7
3.1.4.	butoaie	cu echipament de golire	— închise	1	0,5 etanșeitatea este asigurată prin măsuri speciale (de exemplu, racord cu autoblocare controlat) și există sistem integrat de ventilație prin aspirație	
3.1.4.1.	butoaie (golire)		— transport mecanic, de exemplu, cu conveier elicoidal	4	0,5 etanșeitatea este asigurată prin măsuri speciale (de exemplu, racord cu autoblocare controlat) și există sistem de ventilație prin aspirație sau sistem foarte eficient de ventilație prin aspirație	
			— transport pneumatic, de exemplu, cu aer comprimat	4	2 cu alt sistem de ventilație prin aspirație 1 sistem eficient de ventilație prin aspirație	
		recipient deschis	— transport mecanic, de exemplu, cu conveier elicoidal	4	0,5 cu sistem foarte eficient de ventilație prin aspirație 2 cu alt sistem de ventilație prin aspirație	
			— transport pneumatic, de exemplu, cu aer comprimat		1 cu sistem eficient de ventilație prin aspirație 0,5 cu sistem foarte eficient de ventilație prin aspirație 2 cu alt sistem de ventilație prin aspirație	
		cu echipament special de umplere		4	1 sistem eficient de ventilație prin aspirație 0,5 cu sistem foarte eficient de ventilație prin aspirație	
3.1.4.2.	butoaie (umplere)	umplere în spațiu deschis		1	0,5 etanșeitatea este asigurată prin măsuri speciale (de exemplu, racord cu autoblocare controlat) și există sistem integrat de ventilație prin aspirație	
				4	0,5 etanșeitatea este asigurată prin măsuri speciale (de exemplu, racord cu autoblocare controlat) și există sistem foarte eficient de ventilație prin aspirație 2 cu alt sistem de ventilație prin aspirație 1 sistem eficient de ventilație prin aspirație	
				4	0,5 etanșeitatea este asigurată prin măsuri speciale (de exemplu, racord cu autoblocare controlat) și există sistem foarte eficient de ventilație prin aspirație 2 cu alt sistem de ventilație prin aspirație 1 sistem eficient de ventilație prin aspirație	
					0,5 cu sistem foarte eficient de ventilație prin aspirație	

1	2	3	4	5	6	7
3.1.5. 3.1.5.1.	vehicule cu buncăr vehicule cu buncăr (golire)	conducte fixe, braț articulat	— folosire fixă (furtunurile de legătură și racordurile sunt furnizate de întreprindere)	1	0,5 asigurarea etanșeității prin control și reparații*; captarea completă a cantităților reziduale în timpul manevrelor de cuplare și decuplare	
3.1.5.2.	vehicule cu buncăr (umplere)	racordare prin furtun	— alte moduri de folosire (furtunurile de legătură și racordurile nu sunt furnizate de întreprindere)	1	0,5 asigurarea etanșeității prin control și reparații*; captarea completă a resturilor de substanță în timpul manevrelor de cuplare și decuplare	
		conducte fixe, braț articulat	— folosire fixă (furtunurile de legătură și racordurile sunt furnizate de întreprindere)	2	1 captarea completă a resturilor de substanță	
		racordare prin furtun	— alte moduri de folosire (furtunurile de legătură și racordurile nu sunt furnizate de întreprindere)	1	0,5 asigurarea etanșeității prin control și reparații*; captarea completă a resturilor de substanță în timpul manevrelor de cuplare și decuplare	
3.1.6.	armături de admisie și evacuare	racordare prin furtun	— robinete cu clapă-fluture	1	0,5 asigurarea etanșeității prin control și reparații*; curățat cu regularitate	
		pentru buncăre, echipamente de umplere, recipiente cu material vrac	— robinete cu cep de trecere și de oprire	1	0,5 asigurarea etanșeității prin control și reparații*; curățat cu regularitate	
			— robinete cu sertar plat	1	0,5 asigurarea etanșeității prin control și reparații*; curățat cu regularitate	
			— placa robinetului cu sertar	1	0,5 asigurarea etanșeității prin control și reparații*; curățat cu regularitate	
			— robinet de strângere cu garnitură moale	1	0,5 asigurarea etanșeității prin control și reparații*; curățat cu regularitate	
			— robinet cu diafragmă lenticulară	1	0,5 asigurarea etanșeității prin control și reparații*; curățat cu regularitate	
			— robinet cu furtun	1	0,5 asigurarea etanșeității prin control și reparații*; curățat cu regularitate	

1	2	3	4	5	6	7
3.2. 3.2.1. 3.2.1.1.	puncte de transfer al substanțelor — lichide recipiente și butoaie mici recipiente și butoaie mici (golire)	legături fixe (conducte, racorduri cu furtunuri, braț articulat) butoaie cu umplere în spațiu deschis	— cu împingerea gazului sau cu evacuarea gazului la loc sigur sau transfer către o instalație de tratare sau incinerare — fără împingerea gazului și fără evacuarea sa la loc sigur — cu pompă rotativă sau furtun	1 4 4	0,5 asigurarea etanșității prin control și reparații*); probă de etanșitate după stabilirea legăturii, captarea completă a resturilor de substanță 1 în cazul unei construcții etanșe și fără picurare, echipată cu sistem foarte eficient de ventilație prin aspirație	pentru elementele de legătură vezi 1 verificarea cu regularitate a sistemului de ventilație prin aspirație; recipientele și butoaiele mici trebuie închise imediat după umplere verificarea cu regularitate a sistemului de ventilație prin aspirație pentru elementele de legătură vezi 1
3.2.1.2.	recipiente și butoaie mici (umplere)	golire în instalații închise legături fixe (conducte, racorduri cu furtunuri, braț articulat)	— încapsulare — cu împingerea gazului sau cu evacuarea gazului la loc sigur sau transfer către o instalație de tratare sau incinerare — fără împingerea gazului și fără evacuarea sa la loc sigur	1 1 4 4	0,5 cu sistem integrat de ventilație prin aspirație și de deschidere și închidere a butoaielor în instalații închise 0,5 asigurarea etanșității prin control și reparații*); probă de etanșitate după stabilirea legăturii, captarea completă a resturilor de substanță 1 în cazul unei construcții etanșe și fără picurare, echipată cu sistem foarte eficient de ventilație prin aspirație 0,5 în cazul unei construcții etanșe și fără picurare, echipată cu sistem foarte eficient de ventilație prin aspirație	verificarea cu regularitate a sistemului de ventilație prin aspirație; recipientele și butoaiele mici trebuie închise imediat după umplere verificarea cu regularitate a sistemului de ventilație prin aspirație pentru elementele de legătură vezi 1
3.2.2. 3.2.2.1.	cisterne, vagoane- cisternă, containere cisterne, vagoane- cisternă, containere (golire)	legături fixe, de exemplu conducte fixe, racorduri cu furtun, brațe de încărcare din oțel alte racorduri cu furtun	— cu împingerea gazului sau cu evacuarea gazului la loc sigur sau transfer către o instalație de tratare sau incinerare — fără împingerea gazului și fără evacuarea sa	1 1 4 2	0,5 asigurarea etanșității prin control și reparații*); probă de etanșitate după stabilirea legăturii, captarea completă a resturilor de substanță 1 captarea completă a resturilor de substanță	verificarea cu regularitate a sistemului de ventilație prin aspirație; recipientele și butoaiele mici trebuie închise imediat după umplere verificarea cu regularitate a sistemului de ventilație prin aspirație pentru elementele de legătură vezi 1

1	2	3	4	5	6	7
3.2.2.2.	cisterne, vagoane-cisternă, containere (umplere)	legături fixe, de exemplu conducte fixe, racorduri cu furtun, brațe de încărcare din oțel	— cu împingerea gazului sau cu evacuarea gazului la loc sigur sau transfer către o instalație de tratare sau incinerare	1	0,5 asigurarea etanșeității prin control și reparații*); probă de etanșeită după stabilirea legăturii, captarea completă a resturilor de substanță	containerele trebuie închise imediat după umplere
3.3.	puncte de transfer al substanțelor — gaze	umplere în spațiu deschis	— fără împingerea gazului și fără evacuarea sa	4	1 cu sistem foarte eficient de ventilație prin aspirație, captarea completă a resturilor de substanță	containerele trebuie închise imediat după umplere
3.3.1.	gaze (umplere și golire)		— conductă de alimentare	4	1 cu sistem foarte eficient de ventilație prin aspirație, captarea completă a resturilor de substanță	cu privire la elementele funcționale vezi 1
4.	puncte de prelevare a probelor		ventil, robinet de închidere	4	0,5 asigurarea etanșeității prin control și reparații*); probă de etanșeită după stabilirea legăturii; împingerea gazelor sau evacuarea gazelor reziduale la un loc sigur ori transferul către o instalație de tratare sau incinerare	sisteme închise, sectoarele de instalație și elementele funcționale trebuie operate, controlate și întreținute astfel încât să rămână etanșe din punct de vedere tehnic în cazul solicitărilor mecanice, chimice și termice previzibile pentru tipul de operație avut în vedere
4.1.	prelevarea probelor în spațiu deschis			1	2 cu alt sistem de ventilație prin aspirație 1 cu sistem foarte eficient de ventilație prin aspirație 0,5 asigurarea etanșeității prin control și reparații*)	prelevarea probelor trebuie să se facă printr-un sistem de prelevare închis, evitându-se scăpările necontrolate de produs. Prin scăpări necontrolate se înțelege: — stropirea cu lichid la prelevarea probelor dintr-un utilaj sub presiune — scurgerile de lichid pe la racordurile tuburilor din punctul de probă — scăpări de vapori de produs — deversarea din recipientele de probă supraîncărcate
4.2.	prelevarea probelor în spațiu închis					

1	2	3	4	5	6	7
5.1.	depozitarea în butoaie substanțe solide, cu excepția anurilor explozivi	ambalare în scop de transport în conformitate cu normele ADR	— butoaie, recipiente — saci mari; saci de plastic, textili, de hârtie și multistrat	0,5		cu ventilație suficientă (înlocuirea de minimum două ori a aerului din încăperea pe parcursul operațiunii) cu ventilație suficientă (înlocuirea de minimum două ori a aerului din încăperea pe parcursul operațiunii)
5.2.	substanțe solide, anumiți explozivi (conținând nitroglicerină)	ambalare în scop de transport în conformitate cu normele ADR		4	2 cu alt sistem de ventilație prin aspirație	
5.3.	lichide	ambalare în scop de transport în conformitate cu normele ADR	— recipiente, butoaie metalice, canistre de tablă, butoaie, cutii circulare, canistre, recipiente de plastic	0,5	1 sistem eficient de ventilație prin aspirație 0,5 cu sistem foarte eficient de ventilație prin aspirație	cu ventilație suficientă (înlocuirea de minimum două ori a aerului din încăperea pe parcursul operațiunii)
5.4.	gaze	ambalare în scop de transport în conformitate cu normele ADR	— cilindri cu gaz sub presiune — recipiente cu gaz sub presiune — butelii cu gaz sub presiune	1	0,5 asigurarea etanșității prin control și reparații	cu ventilație suficientă (înlocuirea de minimum două ori a aerului din încăperea pe parcursul operațiunii); cu privire la elementele funcționale vezi 1; sistemele închise, sectoarele de instalație și elementele funcționale trebuie operate, controlate și întreținute, astfel încât să rămână etanșe din punct de vedere tehnic în cazul solicitărilor mecanice, chimice și termice previzibile pentru tipul de operație avut în vedere

*) Etanșitatea racordurilor separabile între sectoarele instalației și componentele echipamentului poate fi asigurată prin luarea următoarelor măsuri pe baze permanente:

1. Măsurile de control sau inspecție pentru a determina și a evalua starea curentă a racordurilor demontabile, în conformitate cu EN 13306 (în pregătire):

Acestea trebuie aplicate după un calendar și în conformitate cu un plan adaptat la necesitățile specifice întreprinderii, tipului de legătură și construcție, precum și naturii și proprietăților agenților chimici care sunt circulați în instalație. Exemple de astfel de măsuri sunt:

- proba de etanșitate;
 - examinarea vizuală a instalației pentru a observa punctele neetanșe în mod evident, cum sunt locurile în care picură lichid, examinarea pentru a observa câdere, mirosuri, zgomote, formarea brumelor etc.;
 - inspectarea instalației cu indicatoare mobile de scurgeri (de exemplu, analizoare de gaz, FID, detectoare portabile de gaze);
 - aplicarea de agenți de spumare la racordurile separabile;
 - folosirea detectoarelor de gaze pentru monitorizarea atmosferei;
 - folosirea unui indicator de scurgeri automat la furtunurile cu articulație sau la furtunurile de alimentare.
2. Măsurile de reparație pentru readucerea racordurilor separabile în starea dorită, în conformitate cu EN 13306 (în pregătire):

- măsurile care pot fi cerute trebuie planificate și aplicate în mod individual, avându-se în vedere:
 - substanța periculoasă în cauză;
 - tipul și extinderea avariei;
 - măsurile de protecție și de siguranță care trebuie luate.
- Înainte de a reporni instalația, racordurile reparate trebuie să fie supuse unei probe de etanșitate complexe.

Mențiuni speciale

1. În cazul în care furnizarea unor date dintre cele prevăzute la secțiunile A și B nu este posibilă din punct de vedere tehnic sau nu este necesară din punct de vedere științific, notificatorul întocmește o justificare fundamentată în acest sens, pe care o

supune spre aprobare Agenției Naționale pentru Substanțe și Preparate Chimice Periculoase.

2. Documentul justificativ menționat la pct. 1 se transmite Agenției Naționale pentru Substanțe și Preparate Chimice Periculoase odată cu datele care constituie dosarul tehnic.

3. Notificatorul va menționa totodată numele laboratoarelor responsabile cu efectuarea studiilor.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind transmiterea unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Economiei și Finanțelor în domeniul public al municipiului Botoșani și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Botoșani, județul Botoșani

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 9 alin. (1) și al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă transmiterea unui imobil — constituit din etajul 1 al unei clădiri, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Economiei și Finanțelor în domeniul public al municipiului Botoșani și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Botoșani, județul Botoșani.

Art. 2. — Patrimoniul Ministerului Economiei și Finanțelor se diminuează cu valoarea de inventar a imobilului transmis potrivit art. 1, iar patrimoniul Consiliului Local al Municipiului Botoșani se majorează corespunzător.

Art. 3. — Predarea-preluarea imobilului prevăzut la art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părți, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian
Ministrul internelor și reformei administrative,
Cristian David

București, 10 octombrie 2007.
Nr. 1.228.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE
ale imobilului care se transmite din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Economiei și Finanțelor în domeniul public al municipiului Botoșani și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Botoșani, județul Botoșani

Locul unde este situat imobilul	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Caracteristici tehnice ale imobilului	Codul și numărul de înregistrare M.E.F.
Municipiul Botoșani, str. Octav Onicescu nr. 3, județul Botoșani	Statul român, din administrarea Ministerului Economiei și Finanțelor — Direcția Generală a Finanțelor Publice Botoșani	Domeniul public al municipiului Botoșani, în administrarea Consiliului Local al Municipiului Botoșani, județul Botoșani	Etajul 1 al unei clădiri cu regim de înălțime P+4 etaje, constituind vechiul sediu al Direcției Generale a Finanțelor Publice Botoșani: — structura de rezistență: panouri mari prefabricate; — număr de camere = 20; — suprafață construită desfășurată = 533,3 m ² .	Cod. 8.29.06 Nr. M.E.F. = 27.033

ACTE ALE CAMEREI CONSULTANȚILOR FISCALI

CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

HOTĂRÂRE**pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Camerei Consultanților Fiscali**

În baza prevederilor art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2002, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2007,

Consiliul superior al Camerei Consultanților Fiscali, întrunit în ședința din 21 septembrie 2007, h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Camerei Consultanților Fiscali, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Secretariatul general și direcțiile din cadrul aparatului executiv al Camerei Consultanților Fiscali vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, conform prevederilor art. 26¹ din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2002, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2007.

Președintele Camerei Consultanților Fiscali,
Daniel Chițoiu

București, 24 septembrie 2007.
Nr. 5.

ANEXĂ**REGULAMENT****de organizare și funcționare al Camerei Consultanților Fiscali****CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. — Camera Consultanților Fiscali, având sigla „CCF”, este organizație profesională de utilitate publică, persoană juridică fără scop lucrativ, cu sediul în municipiul București, str. Apolodor nr. 17, sectorul 5, și funcționează în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2002, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2007, denumită în continuare *ordonanță*.

Art. 2. — Camera Consultanților Fiscali, denumită în continuare *Camera*, asigură accesul la profesia de consultant fiscal, organizează, coordonează, autorizează activitatea de consultanță fiscală în România și apără interesele legitime ale membrilor săi.

**CAPITOLUL II
Membrii Camerei**

Art. 3. — Pot avea calitatea de membru al Camerei:

a) persoanele fizice care s-au înregistrat în Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală și cărora li s-a eliberat carnetul profesional;

b) societățile comerciale care s-au înregistrat în Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală și care au obținut autorizația de funcționare;

c) orice persoană provenind dintr-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European, care este autorizată să își desfășoare activitatea profesională de consultant fiscal într-un stat membru, în condițiile ordonanței și ale prezentului regulament.

Art. 4. — (1) Membrii Camerei pot fi activi sau inactivi.

(2) Membrii activi sunt persoanele fizice care au calitatea de consultant fiscal ca urmare a promovării unui examen și sunt înregistrați la Camera, precum și persoanele juridice care

desfășoară activitatea de consultanță fiscală și sunt autorizate de Camera.

(3) Consultanții fiscali care desfășoară orice activitate incompatibilă conform prezentului regulament și legilor speciale, fiind considerați membri inactivi, sunt obligați să solicite în scris trecerea în această categorie, iar revenirea la statutul de membru activ se face la cerere.

(4) Persoanele juridice care au suspendată activitatea la registrul comerțului sunt membri inactivi. Reluarea activității declarată la registrul comerțului va fi comunicată și Camerei, în vederea trecerii în categoria membrilor activi.

Art. 5. — (1) Persoanele fizice care au promovat examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal, pentru a deveni membri ai Camerei, vor solicita, în termen de 60 de zile de la data comunicării rezultatului examenului, înregistrarea în Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală, prin depunerea unui dosar care va cuprinde:

a) cererea-tip de înscriere, prevăzută în anexa nr. 1;

b) actul de identitate, în copie (numai dacă au intervenit modificări față de datele inițiale din dosarul de înscriere la examen);

c) documentul de plată a taxei de înscriere în evidența Camerei, în copie;

d) două fotografii de 2/3 cm.

(2) Dosarul se înregistrează la Direcția de servicii pentru membri, care verifică îndeplinirea cerințelor prevăzute la alin. (1), precum și promovabilitatea, pe baza listelor cu candidații admiși transmise de Direcția de învățământ, efectuează înscrierea în Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală și eliberează carnetul profesional, prevăzut în anexa nr. 5, și parafa.

(3) Parafa de membru al Camerei va avea următoarele înscrisuri:

— „Consultant fiscal”;

— numele și prenumele, numărul și anul înregistrării în Registrul de evidență al Camerei.

(4) Pierderea, furtul sau distrugerea carnetului ori parafei se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(5) În caz de respingere a cererii se comunică persoanei o decizie motivată care poate fi atacată la instanța judecătorească potrivit dreptului comun.

Art. 6. — (1) Persoana provenită dintr-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European, care dorește să desfășoare activitatea de consultant fiscal în România, este obligată să obțină autorizarea Camerei pe baza unei evaluări.

(2) În cazul în care în urma evaluării persoana provenită dintr-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European obține calitatea de consultant fiscal în România, pentru a deveni membru al Camerei, va solicita, în termen de 60 de zile de la data comunicării rezultatului, înregistrarea în Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală, prin depunerea unui dosar care va cuprinde:

- a) cererea-tip de înscriere, prevăzută în anexa nr. 2;
- b) actul de identitate, în copie;
- c) documentul de plată a taxei de înscriere în evidența Camerei, în copie;
- d) actul prin care se atestă calitatea de consultant fiscal în statul membru de origine;
- e) declarație notarială pe propria răspundere că nu a suferit condamnări penale;
- f) două fotografii de 2/3 cm.

(3) În caz de respingere a cererii se comunică persoanei o decizie motivată care poate fi atacată la instanța judecătorească potrivit dreptului comun.

Art. 7. — (1) Societățile comerciale de consultanță fiscală înființate conform ordonanței, la solicitarea autorizației de funcționare, vor depune un dosar cu următoarele documente:

- a) cererea-tip de înscriere, prevăzută în anexa nr. 3, semnată de reprezentantul legal al persoanei juridice;
- b) certificatul de înmatriculare la registrul comerțului, în copie;
- c) actul constitutiv, în copie;
- d) certificatul constatator eliberat de registrul comerțului, care să conțină date referitoare la numele, prenumele și domiciliul asociaților/acționarilor, directorilor și administratorilor/membrilor consiliilor de administrație, precum și obiectul de activitate;
- e) certificatul de cazier fiscal;
- f) documentul de plată a taxei de autorizare, în copie.

(2) Dosarul se înregistrează la Direcția de servicii pentru membri, care verifică îndeplinirea cerințelor prevăzute la alin. (1) și face propuneri de aprobare sau respingere motivată, după caz, Biroului permanent. Pentru cazurile aprobate se efectuează înscrierea în Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală și se eliberează autorizația, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

(3) În situația în care cererea nu este aprobată, Direcția de servicii pentru membri comunică în scris decizia motivată a Biroului permanent.

(4) În caz de respingere a cererii se comunică persoanei o decizie motivată care poate fi atacată la instanța judecătorească potrivit dreptului comun.

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile membrilor Camerei

Art. 8. — (1) Membrii Camerei au, în principal, următoarele drepturi:

- a) să exercite activitățile specifice profesiei în conformitate cu prevederile ordonanței și ale prezentului regulament;
- b) dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere ale Camerei;
- c) dreptul de vot în Conferința națională;

d) dreptul de a solicita sprijin în litigiile privind etica și practica profesională născute între consultanții fiscali și terțe părți;

e) dreptul de a contesta sancțiunile primite.

(2) Membrii Camerei au, în principal, următoarele obligații:

a) să participe activ la realizarea scopului și obiectivelor Camerei;

b) să participe la cursurile de pregătire profesională;

c) să declare cu exactitate veniturile realizate și să respecte termenele de depunere a declarațiilor;

d) să achite la termen cotizațiile și taxele profesionale aferente;

e) să respecte hotărârile Conferinței naționale și ale Consiliului superior;

f) să nu devină membri ai unei alte asociații profesionale din România ale cărei scop și obiect sunt identice cu cele ale Camerei;

g) să nu aducă atingere reputației și intereselor corpului profesional al consultanților fiscali și să ia poziție față de orice atingere adusă reputației și intereselor corpului profesional al consultanților fiscali;

h) să păstreze secretul profesional care vizează toate informațiile și datele de orice tip, în orice formă și pe orice suport, puse la dispoziție de client, documentația întocmită de consultant, să le gestioneze și să le arhiveze corespunzător la sediul profesional.

Art. 9. — (1) Membrii sunt obligați să comunice Camerei, în scris, în termen de până la 30 de zile, producerea unor evenimente în activitatea acestora, menționând toate informațiile corespunzătoare, după cum urmează:

a) aplicarea unor sancțiuni pe linie profesională de către o autoritate sau un alt organism profesional al cărui membru este persoana în cauză;

b) orice condamnare penală definitivă pronunțată de instanța competentă;

c) existența unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile prin care i se interzice consultantului fiscal exercitarea funcției de administrator al unei societăți comerciale sau, în general, exercitarea de funcții care privesc gestiunea ori conducerea unei societăți comerciale;

d) orice alte informații pentru evaluarea reputației profesionale și etice a consultantului fiscal;

e) dacă se află în procedură de insolvență sau lichidare;

f) existența unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile prin care i se interzice reprezentantului legal al societății comerciale de consultanță fiscală exercitarea funcției de administrator sau exercitarea de funcții care privesc gestiunea ori conducerea unei societăți;

g) orice alte date care se referă la calitatea de membru al Camerei (schimbări de nume, denumire, adresă, sediu social, modificări în structura acționariatului).

(2) Odată cu comunicarea înaintată Camerei vor fi depuse și actele prin care se dovedesc situațiile prevăzute la alin. (1), în copie.

Art. 10. — (1) Orice membru care a renunțat la calitatea de membru al Camerei poate solicita redobândirea acesteia, respectând condițiile prevăzute de ordonanță și de prezentul regulament, cu plata cotizației corespunzătoare perioadei în care nu a avut calitatea de membru și a taxei de înscriere.

(2) În cazul în care a trecut o perioadă mai mare de 5 ani de la data renunțării la calitatea de membru al Camerei, persoana în cauză va susține examen pentru atribuirea calității de consultant fiscal în condițiile legii.

(3) Persoanele cărora le-a fost retrasă calitatea de membru al Camerei pot redobândi această calitate, o singură dată, pe baza unui examen pentru atribuirea calității de consultant fiscal în condițiile legii, după o perioadă de 3 ani de la data retragerii calității.

Art. 11. — În fața organelor de conducere ale Camerei, problemele, interesele și propunerile societăților comerciale de consultanță fiscală pot fi susținute de administratorii acestor societăți sau de alte persoane împuternicite de societate, care au calitatea de membri ai Camerei și care au drepturile prevăzute de ordonanță și de prezentul regulament.

CAPITOLUL IV

Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală

Art. 12. — (1) Membrii Camerei vor fi înscrși în Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală ca membri activi sau inactivi, structurat în plan administrativ-teritorial. Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, fiind actualizat anual cu modificările intervenite. De asemenea va fi publicat și pe site-ul Camerei, fiind actualizat ori de câte ori este nevoie.

(2) În Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală, înregistrarea membrilor se va face în ordine alfabetică, cu menționarea următoarelor date:

1. pentru persoanele fizice:

- a) numele și prenumele;
- b) numărul carnetului profesional;
- c) localitatea de domiciliu;
- d) alte date de identificare a persoanei;

2. pentru societățile comerciale de consultanță fiscală:

- a) denumirea și sediul social;
- b) numele și prenumele, numărul carnetului profesional și localitatea de domiciliu ale persoanelor fizice care efectuează consultanță fiscală în numele societății comerciale de consultanță fiscală;

c) numele și prenumele asociaților/acționarilor, administratorilor care au calitatea de consultant fiscal;

d) alte date de identificare.

(3) Membrii Camerei sunt obligați să anunțe orice modificare a datelor înscrise în Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală, în termen de 30 de zile.

(4) Consultanții fiscali vor depune o declarație pe propria răspundere pentru a fi înregistrați la secțiunea „persoane inactive” din Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală.

(5) Înscirerea în Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală, prevăzută la alin. (1), conferă dreptul exercitării profesiei pe întregul teritoriu al României.

(6) Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală este format din două capitole:

a) capitolul I — Consultanții fiscali persoane fizice, activi și inactivi;

b) capitolul II — Societățile comerciale de consultanță fiscală, active și inactive.

(7) Modelul Registrului consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală este prevăzut în anexa nr. 6.

(8) Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală se conduce informatizat.

(9) Arhivarea dosarelor consultanților fiscali și ale societăților comerciale de consultanță fiscală se face de către Direcția de servicii pentru membri, iar gestiunea acestora se conduce informatizat.

CAPITOLUL V

Atribuțiile Camerei

Art. 13. — (1) În baza prevederilor art. 11 din ordonanță, Camera are următoarele atribuții principale:

a) coordonează activitatea de consultanță fiscală;

b) organizează examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal;

c) elaborează regulamentul de organizare și funcționare;

d) elaborează norme și proceduri privind activitatea de consultanță fiscală;

e) elaborează norme privind auditul de calitate pentru expertizele fiscale;

f) elaborează norme pentru control, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor;

g) elaborează și aprobă normele privind pregătirea și perfecționarea consultanților fiscali;

h) elaborează programul de pregătire și perfecționare continuă a membrilor Camerei și asigură materialele pentru pregătirea profesională și informarea periodică a acestora;

i) elaborează și aprobă Codul privind conduita etică și profesională în domeniul consultanței fiscale;

j) autorizează exercitarea activității de consultanță fiscală;

k) reprezintă profesia de consultant fiscal din România în cadrul instituțiilor și organizațiilor profesionale internaționale;

l) ține Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală;

m) apără interesele profesionale ale tuturor membrilor Camerei;

n) oferă sprijin și asistență membrilor Camerei în problemele profesionale;

o) controlează calitatea activității de consultanță fiscală;

p) mediază între membrii Camerei, la cerere, în caz de diferende;

q) stabilește măsuri disciplinare;

r) editează publicații de specialitate;

s) elaborează propuneri privind actualizarea legislației, precum și a normelor de consultanță fiscală, în concordanță cu reglementările organizațiilor profesionale internaționale;

t) colaborează cu instituții și asociații profesionale de profil din țară și din străinătate;

u) exercită alte atribuții prevăzute de ordonanță sau de prezentul regulament.

(2) Camera poate înființa unități teritoriale fără personalitate juridică în țară și reprezentanțe în străinătate.

Art. 14. — (1) Organele de conducere ale Camerei sunt: Conferința națională, Consiliul superior al Camerei și Biroul permanent, denumite în continuare *Conferința, Consiliul superior și Biroul permanent*.

(2) Consiliul superior este ales de Conferință.

(3) Consiliul superior alege dintre membrii săi Biroul permanent, respectiv persoanele care îndeplinesc funcțiile de conducere în cadrul acestuia.

Art. 15. — (1) Conferința este formată din toți consultanții fiscali înscrși în evidența Camerei, cu drept de vot.

(2) Membrii Camerei cu drept de vot sunt consultanții fiscali care și-au îndeplinit obligațiile față de Camera, la termenele stabilite prin hotărârile acesteia.

(3) Nu au drept de vot membrii Camerei suspendați ca urmare a aplicării unor măsuri disciplinare.

(4) Conferința este ordinară sau extraordinară.

Art. 16. — Conferința ordinară se întrunește anual, la convocarea Consiliului superior, în cel mult 4 luni de la încheierea exercițiului financiar precedent.

Art. 17. — Conferința ordinară are următoarele atribuții principale:

a) dezbateră și aprobarea raportului anual de activitate al Consiliului superior;

b) dezbateră, aprobarea sau modificarea situațiilor financiare anuale ale Camerei;

c) dezbateră și aprobarea raportului Comisiei de auditori statutare privind gestiunea financiară;

- d) aprobarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar încheiat;
- e) stabilirea nivelului cotizațiilor profesionale anuale datorate de membrii Camerei;
- f) aprobarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar următor;
- g) alegerea și eliberarea/revocarea membrilor Consiliului superior;
- h) alegerea și eliberarea/revocarea membrilor Comisiei de auditori statutari;
- i) alegerea și eliberarea/revocarea membrilor Comisiei de apel;
- j) exercitarea altor atribuții prevăzute de lege sau de prezentul regulament.

Art. 18. — (1) Pentru validitatea deliberărilor Conferinței ordinare este necesară prezența majorității simple a membrilor cu drept de vot, iar hotărârile trebuie să fie adoptate cu votul majorității simple a celor prezenți.

(2) În cazul neîndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1), Conferința întrunită la a doua convocare poate să hotărască asupra problemelor de pe ordinea de zi, indiferent de numărul membrilor prezenți, cu votul majorității simple a acestora.

Art. 19. — (1) Conferința extraordinară poate fi convocată la cererea Biroului permanent sau la cererea a cel puțin două treimi din numărul membrilor Consiliului superior ori la cererea unei cincimi din numărul membrilor Camerei cu drept de vot, care adresează cererea secretarului general, specificând problemele propuse a fi dezbătute în cadrul Conferinței extraordinare.

(2) Conferința extraordinară va fi convocată și pentru completarea locurilor de membri în cadrul organelor alese, rămase vacante ca urmare a retragerii, demisiilor, excluderii sau decesului a mai mult de o treime din numărul locurilor prevăzute în prezentul regulament.

(3) Conferința extraordinară poate adopta hotărâri cu privire la problemele dezbătute conform ordinii de zi pentru care a fost convocată.

Art. 20. — (1) Pentru validitatea deliberărilor Conferinței extraordinare este necesară prezența majorității simple a membrilor cu drept de vot ai Camerei, iar hotărârile se iau cu votul majorității simple a celor prezenți.

(2) În cazul neîndeplinirii condițiilor prevăzute la alin.(1), Conferința întrunită la a doua convocare poate să hotărască asupra problemelor de pe ordinea de zi, indiferent de numărul membrilor prezenți, cu votul majorității simple a acestora.

Art. 21. — (1) Convocarea conferințelor se face cu 30 de zile înainte de data întrunirii. Anunțul privind convocarea se publică în două cotidiane de circulație națională și pe site-ul Camerei și cuprinde locul, data și ora de desfășurare, precum și ordinea de zi. În același anunț se stabilesc locul, data și ora pentru o a doua convocare a Conferinței, în caz de neîntrunire a cvorumului statutar.

(2) Fiecare membru cu drept de vot al Camerei are dreptul la un singur vot.

(3) Membrii Camerei cu drept de vot pot fi reprezentați în Conferință de alți membri, în baza unei procuri speciale, autentificată de un notar public. Procurile se depun în original la Secretariatul general, înainte de începerea lucrărilor Conferinței, făcându-se mențiune despre aceasta în procesul-verbal de ședință. Un membru nu poate reprezenta mai mult de 5 persoane. Membrii aleși și cei care și-au depus candidaturile nu pot reprezenta alți membri.

(4) Lucrările Conferinței sunt conduse de președintele Consiliului superior sau de înlocuitorul de drept al acestuia. Președintele propune un secretariat format din 3 membri, pe care îl supune la vot plenului Conferinței. După constatarea

îndeplinirii cerințelor legale pentru desfășurarea Conferinței, se trece la dezbaterile subiectelor înscrise pe ordinea de zi.

(5) Hotărârile Conferinței se adoptă prin vot deschis.

(6) Alegerea membrilor Consiliului superior, ai Comisiei de auditori statutari și ai Comisiei de apel se face prin vot secret.

(7) Prin procesul-verbal semnat de președintele și de membrii secretariatului lucrărilor Conferinței se consemnează îndeplinirea formalităților referitoare la convocare, data și locul de desfășurare a Conferinței, numărul membrilor prezenți, numărul de voturi valabil exprimate, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea celor care au luat cuvântul, afirmațiile acestora în cadrul ședinței.

Art. 22. — (1) Organele de conducere alese ale Camerei sunt: Consiliul superior și Biroul permanent.

(2) Consiliul superior alege dintre membrii săi Biroul permanent, respectiv persoanele care îndeplinesc funcțiile de conducere în cadrul acestuia.

Art. 23. — Organizarea și funcționarea Camerei sunt asigurate de organele alese, care au funcție reprezentativă, de conducere, decizie și control. Aplicarea hotărârilor organelor alese ale Camerei se realizează de aparatul executiv al acesteia.

Art. 24. — Membrii organelor alese care în perioada mandatului devin membri aleși în alte organizații profesionale sunt obligați să solicite renunțarea la funcție în termen de 5 zile de la data la care au fost aleși.

Art. 25. — (1) Membrii Consiliului superior sunt aleși în cadrul Conferinței ordinare pentru o perioadă de 5 ani, conform procedurilor prevăzute în prezentul regulament, având posibilitatea de a îndeplini cel mult două mandate. Consiliul superior are în componența sa 15 membri.

(2) Orice membru cu drept de vot al Camerei poate fi ales în Consiliul superior.

(3) Candidaturile se depun la Secretariatul general cu cel puțin 10 zile înainte de data alegerii, pe baza unei cereri, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) să aibă capacitate deplină de exercițiu la data depunerii candidaturii sale;
- b) să nu fi fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani de Cameră;
- c) să nu dețină o funcție eligibilă într-un alt organism profesional.

(4) Consiliul superior are dreptul să solicite declarații candidaților privind respectarea condițiilor de eligibilitate menționate mai sus. Consiliul superior poate respinge candidatura persoanei care refuză să facă asemenea declarații sau care face o declarație falsă ori incompletă. În cazul în care un candidat a fost ales membru al Consiliului superior, iar declarațiile sale au fost incorecte, Consiliul superior declară alegerea sa ca fiind nulă, ceea ce nu afectează validitatea alegerii celorlalți candidați, iar locul rămas vacant se ocupă potrivit prevederilor art. 26.

Art. 26. — (1) Candidaturile care îndeplinesc condițiile legale vor fi anunțate în Conferință de către președinte, pentru fiecare dintre candidați făcându-se o scurtă prezentare a activității desfășurate anterior.

(2) Votarea se efectuează pe baza unui buletin de vot, în forma aprobată de Consiliul superior.

(3) Fiecare membru cu drept de vot al Camerei poate vota dintre candidații propuși un număr care să nu depășească numărul locurilor eligibile, prin încercuirea numerelor de ordine corespunzătoare numerelor candidaților aleși. În caz contrar, votul se consideră nul.

(4) La propunerea președintelui Consiliului superior, Conferința alege comisia de votare, care are următoarele atribuții principale:

- a) primirea și distribuirea buletinelor de vot;

b) numărarea voturilor exprimate și constatarea voturilor nule;

c) stabilirea candidaților care au fost aleși;

d) elaborarea unui raport scris către Conferință cu privire la rezultatul alegerilor;

e) predarea buletinelor de vot Secretariatului general al Camerei, în vederea sigilării și păstrării acestora pe o perioadă egală cu cea a mandatului Consiliului superior;

f) alte atribuții stabilite de Conferință.

(5) Sunt declarați aleși candidații care au întrunit numărul cel mai mare de voturi. În caz de egalitate la ultima poziție validă, candidații aflați în această situație sunt supuși din nou votului Conferinței, urmând a fi declarat ales candidatul care a întrunit numărul cel mai mare de voturi.

Art. 27. — (1) La prima ședință de după alegeri membrii Consiliului superior aleg din rândul lor, prin vot secret, un președinte, un prim-vicepreședinte și 5 vicepreședinți, ale căror mandate se încheie, ca și în cazul celorlalți membri ai Consiliului superior, la data următoarelor alegeri desfășurate în cadrul Conferinței, dacă între timp nu le încetează calitatea de membru al Consiliului superior.

(2) Orice loc vacant de membru al Consiliului superior va fi ocupat de următorul candidat în ordinea descrescătoare a numărului de voturi întrunit la Conferință, conform raportului comisiei de votare, cu respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute la art. 25 alin. (3).

(3) Orice loc vacant de președinte, prim-vicepreședinte sau de vicepreședinte trebuie ocupat în condițiile prevăzute la alin. (1).

(4) Orice membru al Consiliului superior poate comunica în scris, cu 30 de zile înainte, Secretariatului general intenția sa cu privire la retragerea din Consiliul superior, iar de la data demisiei locul său devine vacant.

(5) Consiliul superior nu poate funcționa în condițiile în care s-a vacantat și nu au fost completate, conform alin.(2), o treime din numărul locurilor prevăzute în prezentul regulament. Pentru completarea locurilor vacante se convoacă Conferința extraordinară în vederea alegerilor.

Art. 28. — Calitatea de membru al Consiliului superior încetează în următoarele situații:

a) pierderea calității de membru al Camerei;

b) pierderea capacității de exercițiu;

c) interzicerea exercitării, în condițiile legii, a unor drepturi incompatibile cu calitatea de membru al Consiliului superior;

d) demisia din această calitate.

Art. 29. — Consiliul superior se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui sau cel puțin a unei treimi din numărul membrilor săi. Convocarea ședințelor se face prin Secretariatul general.

Art. 30. — (1) Ședințele Consiliului superior pot avea loc în prezența majorității simple a membrilor săi.

(2) În absența președintelui sau a prim-vicepreședintelui, ședințele sunt conduse de un vicepreședinte, desemnat de președinte sau de Biroul permanent.

Art. 31. — (1) Hotărârile Consiliului superior sunt adoptate cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

(2) Fiecare membru al Consiliului superior are dreptul la un singur vot, iar în cazul egalității voturilor, votul președintelui de ședință determină rezultatul final.

(3) Secretariatul general păstrează procesele-verbale ale tuturor ședințelor într-un registru special întocmit în acest scop. Procesele-verbale trebuie semnate de toți membrii prezenți la ședință.

Art. 32. — (1) Consiliul superior coordonează, conduce și controlează activitatea Camerei, având următoarele atribuții:

a) asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Conferinței;

b) asigură condițiile pentru administrarea și gestionarea patrimoniului Camerei, potrivit legii;

c) stabilește strategia și adoptă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei;

d) prezintă spre aprobare Conferinței raportul de activitate pe perioada anterioară, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și situațiile financiare ale Camerei;

e) aprobă organigrama și politicile privind resursele umane ale Camerei;

f) aprobă anual indemnizațiile membrilor Comisiei de auditori statutari și ai Comisiei de apel;

g) aprobă și modifică Regulamentul de organizare și funcționare al Camerei, Codul privind conduită etică și profesională în domeniul consultanței fiscale și normele de pregătire și perfecționare a consultanților fiscali;

h) aprobă normele privind condițiile și termenele de plată a cotizațiilor membrilor Camerei;

i) emite hotărâri în cazurile de abateri disciplinare sesizate de Direcția de conduită și disciplină profesională;

j) aprobă norme profesionale privind desfășurarea activității prevăzute la art. 3 din ordonanță;

k) aprobă regulamentul de organizare a examenului pentru atribuirea calității de consultant fiscal și componența comisiei de examinare în condițiile art. 4 din ordonanță;

l) stabilește componența Comisiei de evaluare, precum și conținutul și modul de desfășurare a examenului pentru consultanții fiscali din statele membre care vor desfășura activitate în România;

m) stabilește cuantumul taxei de înscriere în evidența Camerei și al taxei în vederea obținerii autorizației de funcționare a societăților comerciale de consultanță fiscală;

n) aprobă normele privind controlul în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor potrivit prevederilor ordonanței;

o) numește persoanele împuternicite să constate contravențiile și să aplice sancțiunile potrivit prevederilor ordonanței;

p) validează candidaturile membrilor depuse pentru organele alese ale Camerei;

q) stabilește criteriile de acreditare a entităților ce urmează a organiza cursuri de pregătire profesională a membrilor Camerei;

r) înaintează Ministerului Economiei și Finanțelor propuneri de acte normative pentru completarea și modificarea legislației fiscale;

s) stabilește atribuțiile vicepreședinților în ceea ce privește coordonarea activității direcțiilor de specialitate ale Camerei;

t) stabilește nivelul și condițiile de acordare a indemnizațiilor cuvenite membrilor Consiliului superior, pentru activitățile efectiv prestate către Cameră și pentru indemnizația/diurna de deplasare, în limitele aprobate de Conferința națională în bugetul de venituri și cheltuieli;

u) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament și de hotărârile Conferinței;

v) aprobă angajarea de credite pentru activități de investiții.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale Consiliul superior emite hotărâri.

(3) Primul Consiliu superior se compune din 15 membri, din care 8 membri aleși de prima Conferință ordinară și 7 membri ai Comitetului provizoriu care au dobândit calitatea de consultant fiscal, numiți prin ordin al ministrului economiei și finanțelor.

Art. 33. — (1) Președintele ales de Consiliul superior devine de drept și președintele Camerei, precum și al Biroului permanent și are următoarele atribuții principale:

a) reprezintă Camera în raporturile cu terțe persoane fizice și juridice, cu autoritățile publice, precum și cu organizațiile naționale profesionale din alte țări și organisme internaționale

ale profesiei de consultant fiscal, apărând prestigiul și independența profesională a membrilor Camerei;

b) semnează acorduri/convenții privind exercitarea profesiei de consultant fiscal în străinătate și pe teritoriul României cu organizații similare din alte țări;

c) convoacă și conduce lucrările Conferinței, Consiliului superior și Biroului permanent;

d) semnează hotărârile emise de Consiliul superior și deciziile adoptate de Biroul permanent;

e) prezintă anual spre adoptare Consiliului superior proiectul de buget pentru exercițiul viitor;

f) aprobă angajarea și efectuarea cheltuielilor prevăzute în buget;

g) prezintă situațiile financiare anuale și execuția bugetului de venituri și cheltuieli spre adoptare Consiliului superior și spre aprobare Conferinței;

h) numește și revocă în baza aprobării Biroului permanent secretarul general și personalul din cadrul aparatului executiv al Camerei prevăzut în organigramă;

i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Conferință, Consiliul superior și Biroul permanent.

(2) În lipsa președintelui, atribuțiile acestuia sunt duse la îndeplinire de către prim-vicepreședinte sau de către un vicepreședinte desemnat.

(3) Președintele poate să delege un vicepreședinte sau un membru al Consiliului superior pentru o acțiune sau o activitate determinată.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale președintele Consiliului superior emite ordine.

Art. 34. — (1) Biroul permanent este format din președinte, prim-vicepreședinte și 5 vicepreședinți.

(2) Biroul permanent se întrunește cel puțin o dată pe lună și ori de câte ori este necesar și ia decizii cu votul majorității simple a membrilor săi. Deciziile emise de Biroul permanent între ședințele Consiliului superior se prezintă acestuia pentru validare.

Art. 35. — (1) Biroul permanent exercită următoarele atribuții principale:

a) avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli anual, pe care îl înaintează spre adoptare Consiliului superior, nu mai târziu de data de 15 decembrie a fiecărui an anterior anului la care se referă bugetul respectiv;

b) supraveghează lunar execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei;

c) examinează și propune spre aprobare Consiliului superior programul de activitate al Camerei;

d) aprobă programele de activitate ale direcțiilor executive;

e) aprobă deplasările în străinătate;

f) aprobă numirea, sancționarea și revocarea secretarului general, șefilor direcțiilor Camerei și a altor persoane cu funcții de conducere din aparatul executiv al Camerei;

g) aprobă salarizarea pentru fiecare funcție prevăzută în organigramă;

h) aprobă eliberarea autorizațiilor de funcționare ale societăților comerciale de consultanță fiscală;

i) îndeplinește și alte atribuții stabilite de Conferință și de Consiliul superior.

(2) Activitatea direcțiilor de specialitate ale Camerei este coordonată de către vicepreședinți.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale Biroul permanent adoptă decizii.

Art. 36. — Comisia de auditori statutari este alcătuită din 3 persoane alese dintre membrii Camerei, care pentru activitatea depusă primesc indemnizații. Membrii comisiei participă la ședințele Consiliului superior fără drept de vot.

Art. 37. — Comisia de auditori statutari a Camerei are următoarele atribuții:

a) efectuează auditul situațiilor financiare ale Camerei;

b) întocmește raportul anual de audit, precum și alte rapoarte solicitate de Consiliul superior și le prezintă Conferinței spre dezbateri și aprobare.

Art. 38. — Mandatul Comisiei de auditori statutari este de 5 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

Art. 39. — Următoarele categorii de persoane nu pot îndeplini mandatul de auditor statutar al Camerei:

a) membrii Consiliului superior;

b) personalul executiv al Camerei;

c) asociații, angajații, rudele sau afinii până la gradul al IV-lea al persoanelor prevăzute la lit. a).

Art. 40. — (1) Comisia de apel este compusă din 5 membri: 3 consultanți fiscali, membri ai Camerei, aleși de Conferință, care nu fac parte din alte organe de conducere ale Camerei, un reprezentant al Ministerului Economiei și Finanțelor și un reprezentant al Ministerului Justiției. Membrii Comisiei de apel aleg dintre ei un președinte, care este consultant fiscal.

(2) Pentru activitatea depusă membrii Comisiei de apel primesc o indemnizație pe fiecare ședință.

(3) Mandatul Comisiei de apel este de 5 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

CAPITOLUL VI Aparatul executiv

Art. 41. — (1) Aparatul executiv al Camerei este format din:

a) secretarul general;

b) Secretariatul general;

c) Direcția de învățământ;

d) Direcția de servicii pentru membri;

e) Direcția de monitorizare, control și competență profesională;

f) Direcția de conduită și disciplină profesională;

g) Direcția de servicii generale;

h) Direcția de relații naționale și internaționale.

(2) Secretarul general coordonează activitatea Secretariatului general, a Direcției de servicii pentru membri și a Direcției de servicii generale.

(3) Structura Secretariatului general și a direcțiilor se stabilește prin organigrama Camerei.

Art. 42. — (1) Secretarul general al Camerei este propus de Biroul permanent și numit de președintele Consiliului superior.

(2) Secretarul general are, în principal, următoarele atribuții:

a) prezintă Biroului permanent proiectul programului de activitate al Camerei;

b) propune spre aprobare președintelui Biroului permanent angajarea personalului executiv, potrivit organigramei Camerei;

c) asigură punerea în aplicare a deciziilor Biroului permanent cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei;

d) propune Biroului permanent ordinea de zi a ședințelor acestuia și ale Consiliului superior, asigurând elaborarea și prezentarea documentelor care fac obiectul ședințelor respective;

e) execută alte atribuții stabilite de Consiliul superior și de Biroul permanent.

Art. 43. — Secretariatul general are, în principal, următoarele atribuții:

a) asigură serviciile de secretariat pentru lucrările Conferinței, Consiliului superior și Biroului permanent;

b) conduce Registrul de procese-verbale de ședință și urmărește realizarea sarcinilor stabilite;

c) asigură serviciile juridice pentru activitățile proprii ale Camerei;

d) asigură serviciile de registratură, relații publice și protocol;

e) întocmește raportul de activitate pe perioada anterioară și elaborează proiectul programului de activitate al Camerei;

f) asigură transmiterea spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea I, a hotărârilor Conferinței naționale și ale Consiliului superior;

g) execută alte atribuții stabilite de Consiliul superior și de Biroul permanent.

Art. 44. — Direcția de învățământ are, în principal, următoarele atribuții:

a) stabilește tematica, bibliografia și subiectele pentru examenele de atribuire a calității de consultant fiscal;

b) stabilește cerințele de pregătire profesională și organizarea acestei activități;

c) elaborează normele privind pregătirea profesională a consultantților fiscali și programul anual de perfecționare continuă a membrilor;

d) întocmește evidența și documentația privind pregătirea profesională a consultantților fiscali;

e) asigură asistența profesională pentru membrii Camerei;

f) asigură materialele pentru pregătirea profesională și informarea periodică a consultantților fiscali;

g) propune oportunități de colaborare cu entitățile care îndeplinesc condițiile de organizare a cursurilor de pregătire profesională;

h) execută alte atribuții stabilite de Consiliul superior și de Biroul permanent.

Art. 45. — Direcția de servicii pentru membri are, în principal, următoarele atribuții:

a) organizează examenul de atribuire a calității de consultant fiscal;

b) primește și verifică dosarele de înscriere ale candidaților;

c) conduce Registrul consultantților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală și toate evidențele operative privind consultanții fiscali, în sistem informatizat;

d) eliberează carnetele profesionale, parafele și autorizațiile de funcționare;

e) primește declarațiile cu veniturile realizate și acordă viza anuală pe carnetele profesionale și autorizațiile de funcționare;

f) asigură publicarea anuală în Monitorul Oficial al României, Partea I, a Registrului consultantților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală și procedează la actualizarea site-ului Camerei;

g) organizează activitatea de informare a membrilor cu privire la hotărârile Consiliului superior și ale Biroului permanent;

h) gestionează dosarele profesionale ale consultantților fiscali și ale societăților comerciale de consultanță fiscală;

i) execută alte atribuții stabilite de Consiliul superior și de Biroul permanent.

Art. 46. — (1) Direcția de monitorizare, control și competență profesională are, în principal, următoarele atribuții:

a) asigură controlul calității activității profesionale a consultantților fiscali;

b) asigură controlul realității veniturilor din activitatea de consultanță fiscală declarate Camerei;

c) urmărește respectarea normelor de conduită etică și profesională în domeniul consultanței fiscale;

d) urmărește aplicarea normelor și procedurilor privind activitatea de consultanță fiscală;

e) verifică dacă sunt îndeplinite cerințele ordonanței și ale prezentului regulament privind folosirea sintagmei „fiscal”;

f) identifică persoanele care nu au obținut calitatea de consultant fiscal și care exercită această profesie;

g) execută alte atribuții stabilite de Consiliul superior și de Biroul permanent.

(2) În cazul unor constatări privind încălcarea Codului privind conduita etică și profesională în domeniul consultanței fiscale, precum și a actelor cu caracter intern, Direcția de monitorizare, control și competență profesională sesizează Direcția de conduită și disciplină profesională.

Art. 47. — (1) Direcția de conduită și disciplină profesională analizează cazurile de abatere disciplinară.

(2) Direcția de conduită și disciplină profesională execută și alte atribuții stabilite de Biroul permanent.

Art. 48. — Direcția de servicii generale are, în principal, următoarele atribuții:

a) coordonează și asigură serviciile: resurse umane, tehnologia informației, administrativ și de gestionare a patrimoniului Camerei;

b) elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei, pe care îl prezintă spre dezbatere și avizare Biroului permanent;

c) conduce și organizează activități financiar-contabile și asigură execuția bugetară, în sistem informatizat;

d) urmărește încasarea cotizațiilor, taxelor și a altor venituri ale Camerei;

e) execută alte atribuții stabilite de Consiliul superior și de Biroul permanent.

Art. 49. — Direcția de relații naționale și internaționale are, în principal, următoarele atribuții:

a) efectuează documentări referitoare la activitatea de consultanță fiscală și la organizațiile profesionale din alte țări și prezintă informări Consiliului superior și Biroului permanent;

b) asigură realizarea măsurilor necesare în vederea aderării Camerei la organisme profesionale internaționale de profil, inițierea și încheierea acordurilor/convențiilor cu organizații similare din alte țări privind exercitarea profesiei de consultant fiscal în străinătate și pe teritoriul României;

c) asigură colaborarea și cooperarea cu instituțiile din alte țări care activează în domeniul consultanței fiscale;

d) asigură participarea reprezentanților Camerei la diverse manifestări naționale și internaționale pe teme profesionale;

e) elaborează propuneri privind actualizarea legislației, precum și a normelor de consultanță fiscală;

f) asigură colaborarea și cooperarea cu alte organisme profesionale din țară;

g) execută alte atribuții stabilite de Consiliul superior și de Biroul permanent.

CAPITOLUL VII

Veniturile și cheltuielile Camerei

Art. 50. — (1) Camera, în calitate de persoană juridică fără scop lucrativ, își constituie veniturile din activitățile stabilite potrivit prevederilor legale, acoperindu-și cheltuielile în întregime din aceste venituri.

(2) Contabilitatea patrimoniului și a activităților desfășurate de Cameră se conduce potrivit legii.

(3) Înregistrarea veniturilor în contabilitate se face pe baza documentelor legale care atestă crearea dreptului de încasare sau în momentul încasării efective a acestora.

(4) Înregistrarea cheltuielilor se face pe baza documentelor justificative care atestă crearea obligației de plată sau în momentul plății efective a acestora.

Art. 51. — (1) Veniturile Camerei se constituie din următoarele surse:

a) taxa de înscriere la examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal;

b) taxa de autorizare a societăților comerciale de consultanță fiscală;

c) taxa de înscriere în evidența Camerei;

d) cotizațiile profesionale ale membrilor Camerei, respectiv cotizațiile fixe anuale;

e) cotizațiile anuale calculate asupra veniturilor realizate de membrii Camerei care își exercită profesia individual sau de societățile comerciale de consultanță fiscală autorizate de Cameră;

f) încasările din vânzarea publicațiilor proprii;

- g) donații și sponsorizări;
- h) venituri din aplicarea de sancțiuni;
- i) alte venituri din activitatea Camerei.

(2) Taxa de înscriere în evidența Camerei este datorată și se achită anticipat depunerii cererii de înscriere.

Art. 52. — Consultanții fiscali, membri activi și inactivi, sunt obligați să plătească cotizațiile și taxele datorate către Cameră, după caz, în condițiile prevăzute prin hotărârile Consiliului superior.

CAPITOLUL VIII Abateri și sancțiuni

Art. 53. — (1) Fapta săvârșită de un membru al Camerei prin care se încalcă dispozițiile ordonanței, ale prezentului regulament, ale Codului privind conduita etică și profesională în domeniul consultanței fiscale, hotărârile, normele sau alte acte emise de Cameră constituie abatere disciplinară.

(2) Abaterile disciplinare săvârșite de membrii sunt următoarele:

- a) încălcarea dispozițiilor ordonanței sau ale prezentului regulament;
- b) nerespectarea prevederilor Codului privind conduita etică și profesională a consultanților fiscali;
- c) exercitarea profesiei în perioada de suspendare;
- d) nerespectarea normelor de lucru și desfășurarea unei activități profesionale în condiții necorespunzătoare, cu prejudicierea reputației profesionale;
- e) nerespectarea normelor privind păstrarea secretului profesional;
- f) neplata cotizațiilor și a celorlalte obligații bănești pe o perioadă de un an;
- g) nedeclararea sau declararea parțială a veniturilor, în scopul sustragerii de la plata obligațiilor bănești;
- h) refuzul de a pune la dispoziție organelor de control ale Camerei documentele privind activitatea profesională în cadrul activităților de audit de calitate;
- i) declarații neconforme cu realitatea, în relațiile cu Camera;
- j) absențe nejustificate de la cursurile de pregătire și perfecționare profesională;
- k) prestarea de servicii de consultanță fiscală fără contract scris încheiat cu clientul sau pe baza unui contract în care nu au fost înscrise toate elementele cu privire la identitatea părților;
- l) nerespectarea prevederilor art. 9 alin. (1).

Art. 54. — (1) Faptele prevăzute la art. 53 se sancționează cu:

- a) muștrare;
- b) avertisment;
- c) suspendarea calității de membru al Camerei pe o perioadă de la 3 luni până la un an;
- d) excluderea din Cameră.

(2) La stabilirea și aplicarea sancțiunilor disciplinare se va ține seama de gravitatea încălcării și de urmările acesteia, precum și de calitățile profesionale și morale ale celui în cauză. În cazul repetării unei abateri disciplinare, se va aplica sancțiunea imediat următoare ca grad de severitate.

(3) Abaterile disciplinare se constată de Direcția de conduită și disciplină profesională, iar sancțiunile disciplinare se aprobă de Consiliul superior și de Comisia de apel, potrivit competențelor.

(4) În cazul aplicării sancțiunii de suspendare a dreptului de exercitare a profesiei de consultant fiscal, cel în cauză este obligat să depună sub luare de semnătură carnetul profesional și parafa, în termen de 5 zile de la data aplicării sancțiunii. În situația refuzului, se procedează la radierea din Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală. Aceeași obligație îi revine și în cazul aplicării măsurii de

excludere și de interdicere a exercitării profesiei de consultant fiscal.

(5) La expirarea termenului de suspendare se restituie consultantului fiscal carnetul profesional și parafa.

(6) Hotărârile de sancționare se publică pe site-ul Camerei.

(7) Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de 6 luni de la constatare, dar nu mai târziu de un an de la data săvârșirii abaterii disciplinare.

(8) Răspunderea disciplinară a consultantului fiscal nu exclude răspunderea civilă, penală, contravențională sau patrimonială a acestuia.

Art. 55. — Carnetul profesional, respectiv autorizația de funcționare se retrage în următoarele situații:

1. în cazul persoanelor fizice:

- a) când atribuirea calității de consultant fiscal a fost obținută ca urmare a săvârșirii unei infracțiuni;
- b) când consultantul fiscal încalcă grav prevederile Codului privind conduita etică și profesională în domeniul consultanței fiscale;
- c) când consultantul fiscal încalcă grav prevederile Normelor privind pregătirea profesională continuă a consultanților fiscali;
- d) în caz de întârziere la plata cotizației mai mult de 3 luni față de termenul stabilit prin hotărârea Consiliului superior, cu excepția cazurilor de forță majoră;

2. în cazul persoanelor juridice, în situația în care:

- a) societatea comercială s-a dizolvat;
- b) după data de înregistrare la Cameră se constată că nu mai îndeplinește condițiile legale de funcționare potrivit ordonanței și prezentului regulament;
- c) în caz de întârziere la plata cotizației mai mult de 3 luni față de termenul stabilit prin hotărârea Consiliului superior, cu excepția cazurilor de forță majoră.

Art. 56. — (1) Suspendarea dreptului de exercitare a profesiei de consultant fiscal intervine în următoarele situații:

- a) în cazul declarării ca inactiv;
- b) la cerere;
- c) în caz de incompatibilitate;
- d) în cazul executării unei pedepse privative de libertate pentru săvârșirea unei fapte care nu îi interzice dreptul de gestiune și de administrare a unei societăți comerciale;
- e) ca urmare a interdicției de a profesa pe o anumită perioadă, dispusă prin hotărâre judecătorească sau ca urmare a unei sancțiuni disciplinare aplicate de Cameră.

(2) Exercitarea profesiei de consultant fiscal încetează în următoarele situații:

- a) la cerere;
- b) prin deces;
- c) în cazul excluderii din profesie, ca sancțiune disciplinară aplicată de Cameră;
- d) în cazul condamnării definitive pentru o faptă prevăzută de legea penală, dacă aceasta îl face nedemn de a fi consultant fiscal;
- e) în cazul retragerii carnetului profesional, respectiv a autorizației de funcționare.

Art. 57. — Toate sesizările referitoare la problemele, faptele sau circumstanțele care sunt de natură să atragă răspunderea disciplinară a unui membru se înaintează Secretariatului general, care transmite documentația Direcției de conduită și disciplină profesională.

Art. 58. — (1) Direcția de conduită și disciplină profesională efectuează cercetări asupra documentației primite, putând să solicite informațiile pe care le consideră necesare, inclusiv registre, dosare sau evidențe, consultantul fiscal fiind obligat să le prezinte.

(2) Direcția de conduită și disciplină profesională se pronunță asupra unei sancțiuni disciplinare, stabilind termene pentru furnizarea de către persoana în cauză a informațiilor necesare,

oferindu-i posibilitatea să își exprime punctul de vedere înainte de a lua decizia cu privire la sesizarea Consiliului superior.

Art. 59. — (1) În situația în care Direcția de conduită și disciplină profesională consideră că nu sunt îndeplinite condițiile necesare pentru atragerea răspunderii disciplinare, persoana reclamată și reclamantul primesc notificări corespunzătoare.

(2) În situația în care Direcția de conduită și disciplină profesională consideră că sunt îndeplinite condițiile necesare pentru atragerea răspunderii disciplinare, întocmește proiectul de ordin și sesizează Consiliul superior în vederea aprobării sancțiunii propuse.

(3) În cazul în care Direcția de conduită și disciplină profesională hotărăște să sesizeze Consiliul superior, trimite acestuia un raport cuprinzând faptele reclamate la adresa consultantului fiscal, probele administrate, precum și orice alte informații pe care s-a bazat în susținerea propunerii de sancționare disciplinară.

Art. 60. — În vederea soluționării sesizărilor primite, Consiliul superior respectă procedurile referitoare la comunicare, audiere, deliberare și comunicare a hotărârii.

Art. 61. — Consiliul superior comunică în scris persoanei reclamate, în termen de 30 de zile de la primirea sesizării, următoarele:

a) conținutul reclamației primite, locul și data la care va avea loc audierea persoanei respective;

b) elementele care stau la baza reclamației;

c) o descriere a procedurilor Consiliului superior privind soluționarea reclamației, în forma aprobată de acesta;

d) solicitarea adresată persoanei reclamate de a confirma, în termen de 15 zile de la primirea comunicării, acceptarea totală sau parțială a faptelor puse în sarcina acesteia, intenția de a participa la audiere și de a fi reprezentată sau asistată de avocat ori de un alt specialist. Pentru faptele neacceptate, persoana reclamată poate prezenta probe în apărarea sa.

Art. 62. — (1) Audierea se stabilește de Consiliul superior în termen de până la 30 de zile de la data primirii sesizării. În acest scop persoanele sunt citate la Cameră.

(2) Persoana reclamată poate solicita, fie cu ocazia audierii, fie anterior acesteia, prin cerere scrisă adresată Consiliului superior, amânarea audierii pentru o dată ulterioară, în vederea formulării apărării, în caz de boală sau în alte împrejurări temeinic motivate.

(3) În cazul absenței nemotivate a persoanei reclamate sau a reprezentantului acesteia, audierea nu mai are loc și se trece la procedura următoare.

Art. 63. — (1) După procedura audierii sau în caz de absență nemotivată, Consiliul superior se retrage pentru deliberare.

(2) Consiliul superior deliberează în raport cu fiecare faptă a persoanei reclamate și emite o hotărâre împotriva acesteia, cuprinzând una dintre sancțiunile prevăzute la art. 54 alin. (1).

(3) În cazul în care Consiliul superior constată că faptele reclamate au fost neîntemeiate, emite o hotărâre de respingere.

(4) Consiliul superior anunță hotărârea sa în ședință și informează părțile implicate despre dreptul de a ataca hotărârea în fața Comisiei de apel. Hotărârea se comunică în scris părților implicate, în termen de 5 zile de la adoptare.

(5) Hotărârea Consiliului superior devine executorie de la data împlinirii termenului de apel, cu excepția cazului în care, înainte de împlinirea termenului, părțile atacă hotărârea Consiliului superior la Comisia de apel.

(6) Ședințele Consiliului superior sunt publice. Nu sunt publice ședințele în care ar fi adusă atingere imaginii publice a persoanelor implicate, Camerei și terților, precum și în cazurile

în care ar fi afectat principiul confidențialității, acestea urmând a fi hotărâte de Consiliul superior, precum și la solicitarea părților.

Art. 64. — Hotărârile Consiliului superior pot fi atacate, în termen de 30 de zile de la primirea comunicării scrise, atât de către persoana reclamată, cât și de reclamant. Cererea de apel trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie formulată în scris și să fie adresată Comisiei de apel prin Secretariatul general;

b) să prezinte motivele atacării hotărârii Consiliului superior.

Art. 65. — (1) Comisia de apel notifică ambelor părți data și locul judecării apelului. La judecare, apelantul are dreptul să fie reprezentat sau asistat.

(2) Apelul poate fi judecat în lipsa părților dacă oricare dintre părți solicită aceasta, cu respectarea cerințelor privind trimiterea comunicării scrise.

(3) Comisia de apel poate amâna judecarea apelului pentru o dată ulterioară, în vederea formulării apărării, în caz de boală sau în alte împrejurări temeinic motivate.

(4) Procedura de judecare a apelului este similară cu cea din faza audierii în fața Consiliului superior.

Art. 66. — (1) La încheierea judecării apelului, Comisia de apel poate hotărî confirmarea, modificarea sau anularea hotărârii Consiliului superior.

(2) Comisia de apel anunță hotărârea sa în ședință publică. Hotărârea Comisiei de apel se va comunica în scris părților în termen de 15 zile de la pronunțare.

(3) Ședințele Comisiei de apel sunt publice. Nu sunt publice ședințele în care ar fi adusă atingere imaginii publice a persoanelor implicate, Camerei și terților, precum și în cazurile în care ar fi afectat principiul confidențialității, acestea urmând a fi hotărâte de Consiliul superior, precum și la solicitarea oricăreia dintre părți.

(4) Hotărârile Comisiei de apel privind suspendarea sau excluderea unui membru sunt publicate pe site-ul Camerei.

(5) Hotărârile Comisiei de apel sunt de natură disciplinară și pot fi atacate, în condițiile legii, la instanța competentă.

CAPITOLUL IX

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 67. — În termen de 60 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului regulament, membrii Camerei care s-au declarat inactivi și nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art.4 alin. (3) sunt obligați să solicite în scris trecerea la statutul de membru activ.

Art. 68. — Camera cooperează și colaborează cu Ministerul Economiei și Finanțelor în următoarele domenii:

a) creșterea calității activității de consultanță fiscală în vederea eficientizării acesteia;

b) constatarea cazurilor de utilizare ilegală a titlului de consultant fiscal sau a denumirii societății comerciale de consultanță fiscală;

c) pregătirea și perfecționarea membrilor Camerei în activitatea de consultanță fiscală;

d) promovarea de proiecte de acte normative pe linia îmbunătățirii legislației fiscale și a activității de consultanță fiscală și aplicarea în mod unitar a legislației fiscale.

Art. 69. — Hotărârile Conferinței și ale Consiliului superior se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și pe site-ul Camerei.

Art. 70. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

CERERE DE ÎNSCRIERE**a persoanelor care au obținut calitatea de consultant fiscal în evidența Camerei Consultanților Fiscali**

Subsemnatul/Subsemnata, CNP, legitimat/legitimată cu BI/CI/pașaport seria nr., emis/emisă la data de de, domiciliat/domiciliată în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, având calitatea de consultant fiscal, ca urmare a promovării examenului la Camera Consultanților Fiscali, sesiunea, vă rog a dispune admiterea mea ca membru activ/inactiv al Camerei Consultanților Fiscali și înscrierea în evidențele acesteia în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultantă fiscală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările și completările ulterioare.

În susținerea cererii mele depun alăturat următoarele:

- BI/CI/pașaport seria nr., emis/emisă la data de de, în copie;
- documentul de plată a taxei de înscriere în evidența Camerei Consultanților Fiscali, în copie;
- două fotografii de 2/3 cm.

Declar pe propria răspundere că locul de desfășurare a activității este în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, și mă oblig să declar în termen de 30 de zile orice modificare intervenită în datele menționate mai sus.

Totodată, mă angajez să respect dispozițiile legii, ale Regulamentului de organizare și funcționare al Camerei Consultanților Fiscali și ale normelor interne și să nu uzez de titlul profesional de consultant fiscal sau de altă titulatură care ar putea sugera vreo asociere cu Camera Consultanților Fiscali, în caz de retragere a calității de membru al acesteia.

Data

Semnătura

CERERE DE ÎNSCRIERE**a persoanelor provenite dintr-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European care doresc să desfășoare activitatea de consultant fiscal în România**

Subsemnatul/Subsemnata, CNP, legitimat/legitimată cu CI/pașaport seria nr., emisă/emis la data de de, domiciliat/domiciliată în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, având calitatea de consultant fiscal, ca urmare a promovării examenului-interviu la Camera Consultanților Fiscali, sesiunea....., vă rog a dispune admiterea mea ca membru activ al Camerei Consultanților Fiscali și înscrierea în evidențele acesteia în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultantă fiscală, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările și completările ulterioare.

În susținerea cererii mele depun alăturat următoarele:

- actul de identitate, în copie;
- documentul de plată a taxei de înscriere în evidența Camerei Consultanților Fiscali, în copie;
- actul prin care se atestă calitatea de consultant fiscal în statul membru de origine, tradus și legalizat;
- declarație notarială pe propria răspundere că nu am suferit condamnări penale;
- două fotografii de 2/3 cm.

Declar pe propria răspundere că locul de desfășurare a activității este în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, și mă oblig să declar în termen de 30 de zile orice modificare intervenită în datele menționate mai sus.

Totodată, mă angajez să respect dispozițiile legii, ale Regulamentului de organizare și funcționare al Camerei Consultanților Fiscali și ale normelor interne și să nu uzez de titlul profesional de consultant fiscal sau de altă titulatură care ar putea sugera vreo asociere cu Camera Consultanților Fiscali, în caz de retragere a calității de membru al acesteia.

Data

Semnătura

CERERE DE ÎNSCRIERE
**în evidența Camerei Consultanților Fiscali și eliberarea autorizației de funcționare a societăților comerciale de
 consultantță fiscală**

Societatea Comercială, cu sediul în localitatea, str.
 nr., bl., sc., et., județul/sectorul, CUI, prin reprezentant,

(numele și prenumele)

având funcția de, legitimat cu BI/CI/pașaport seria nr., emis/emisă la data de
 de, vă rugăm să dispuneți eliberarea autorizației de funcționare conform art. 9 alin. (2) din Ordonanța Guvernului
 nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultantță fiscală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2002, cu
 modificările și completările ulterioare, și înscrierea în evidențele Camerei Consultanților Fiscali, în conformitate cu prevederile
 art. 21 alin. (1) din ordonanță.

În susținerea cererii noastre depunem alăturat următoarele:

— certificatul de înmatriculare la registrul comerțului, în copie;

— actul constitutiv autentificat, în copie;

— Certificatul constatator emis de registrul comerțului nr. din data de, din care să rezulte
 numele, prenumele și domiciliul asociaților/acționarilor și administratorilor;

— Certificatul de cazier fiscal nr. din data

— Delegația reprezentantului legal nr. din data

— documentul de plată a taxei de înscriere nr. din data, în copie, cu prezentarea actului în original.

Asociații/acționarii, administratorii care au calitatea de consultant fiscal sunt următorii (numele, prenumele, domiciliul,
 numărul și data carnetului profesional vizat la zi):

.....

Consultanții fiscali care efectuează consultantță fiscală în numele societății sunt următorii (numele, prenumele, domiciliul,
 numărul și data carnetului profesional vizat la zi):

.....

.....

Data

Semnătura autorizată și ștampila

ROMÂNIA
 CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

AUTORIZAȚIE
seria nr.

În baza art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultantță fiscală,
 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările și completările ulterioare, și în baza Regulamentului
 de organizare și funcționare al Camerei Consultanților Fiscali, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, se conferă calitatea
 de membru al Camerei Consultanților Fiscali Societății Comerciale, înregistrată la oficiul registrului
 comerțului cu nr. J.../...../....., cod unic de înregistrare, cu sediul în localitatea,
 str. nr., bl., sc., et., județul/sectorul

Societatea comercială mai sus menționată îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității de
 consultantță fiscală.

Confirmarea a avut loc în ședința Biroului permanent al Camerei Consultanților Fiscali din data de

Președinte,

.....

Data eliberării

CARNET PROFESIONAL*)

ROMÂNIA
CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

CARNET DE CONSULTANT FISCAL

ROMÂNIA
CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

2/3

Nr. din
Numele
Prenumele
Domiciliul
Str.
Localitatea
Sectorul (județul)

Semnătura titularului

Data eliberării

În conformitate cu art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările și completările ulterioare, se conferă titularului dreptul de a profesa activitatea de consultanță fiscală.

Prezentul carnet este valabil numai cu viza anului în curs.

Președinte,

.....

Secretar general,

.....

2006 LS	2007 LS	2008 LS
2009 LS	2010 LS	2011 LS
2012 LS	2013 LS	2014 LS

*) Se confecționează cu coperti din carton pânzat, de culoare mov lucios cardinal, iar inscripționarea la exterior va fi efectuată cu culoare aurie. La interior există file topografiate pe care se fac mențiuni și se aplică vize anuale.

REGISTRUL
consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală

CAPITOLUL 1 — Consultanți fiscali persoane fizice

Subcapitolul A — Activi

Subcapitolul B — Inactivi

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

P — Perioada suspendării

S — Sancțiuni disciplinare

D — Data încetării

Nr. crt.	Nr./anul carnetului profesional	Numele, inițiala tatălui, prenumele și anul nașterii	Localitatea de domiciliu	Număr de telefon/fax, adresă de e-mail	Alte date de identificare a persoanei	P	S	D
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								

CAPITOLUL 2 — Societăți comerciale de consultanță fiscală

Subcapitolul A — Active

Subcapitolul B — Inactive

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

N — Nr./data carnetului profesional

L — Localitatea de domiciliu

A — Alte date de identificare

Nr. crt.	Nr./data autorizației	Denumirea societății comerciale	Adresa de sediu (localitatea, str., nr., bl., sc., etaj, ap., județ/sector) Număr telefon/fax, adresă de e-mail	Numele și prenumele asociaților ¹ /acționarilor ² / administratorilor ³ / altor persoane ⁴ care efectuează consultanță fiscală în numele societății*)	N	L	A
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

*) La numele persoanelor care efectuează consultanță fiscală în numele societății se va completa indicele corespunzător pentru asociați, acționari, administratori și salariați.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

